ViaTrajectoire Sanitaire

Formation des services prescripteurs

V 6.2 – mai 2020

Plan de la formation

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie médicale
5. Saisie de la partie administrative et sociale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

Plan de la formation

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses
   - Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   - Suivi des réponses des unités contactées
   - Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   - Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

Plan de la formation

V. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver un dossier annulé
8. Imprimer le dossier

VI. Tableau de bord Prescripteur (compléments)

1. Sélectionner le contexte de travail
2. Classement des dossiers par onglet
3. Utiliser le filtre sur le statut des demandes
4. Recherche par numéro de dossier ou par nom de patient
5. Trier les dossiers par colonne
6. Consulter et ajouter une note
7. Exporter le contenu de l'onglet consulté

Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

ViaTrajectoire – champ fonctionnel

Outil internet sécurisé d'aide à l'**Orientation** dans le **Parcours Sanitaire et Médico-Social**

ANNUAIRE DE L'OFFRE en établissements sanitaires (SSR, HAD et USP) et en établissements médico-sociaux (USLD,EHPAD, ESMS ..) des régions partenaires

Périmètre d'intervention de l'application décliné en trois modules :

- **SANITAIRE** : Orientation vers les Services de **Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) et l'Hospitalisation à Domicile (HAD)**
- **GRAND ÂGE** : Orientation vers les **Établissements d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD), les Soins de longue durée (SLD) et les Logements Foyers (EHPA)**
- **HANDICAP:** Orientation à partir de la **notification de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) vers les Établissements et Services Médico-Sociaux (ESMS)**

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

Ouvrir ViaTrajectoire

Depuis votre navigateur Internet :

L'adresse du site ViaTrajectoire de **production** est :

https://trajectoire.sante-ra.fr

L'adresse du site ViaTrajectoire dédié aux ***formations***, tests et présentations est :

https://vtformation.sante-ra.fr

Privilégier un navigateur récent :

Depuis la version 6.0, ViaTrajectoire bloquera l'accès des versions de navigateurs obsolètes, notamment pour des questions de sécurité.

Il s'agit des versions antérieures à :

la version 11 de Microsoft - Internet Explorer

la version 40 de Google - Chrome

la version 40 de Mozilla - Firefox

la version 8 Apple - Safari sous MAC

Afin de garantir l'accès à ViaTrajectoire pour l'ensemble des professionnels de votre établissement, vous êtes invité à vérifier la configuration des postes informatiques utilisés et à mettre à jour les navigateurs si besoin.

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

Naviguer dans ViaTrajectoire

Espace « Particuliers » pour le module médico social PA et PH :

- Démarche d'entrée en établissement pour personnes âgées
- Recherche d'établissement pour personnes en situation de handicap

Accès hors connexion : annuaires des établissements sanitaires et médico-sociaux

Espace médecin Libéral : accès via la carte CPS pour :

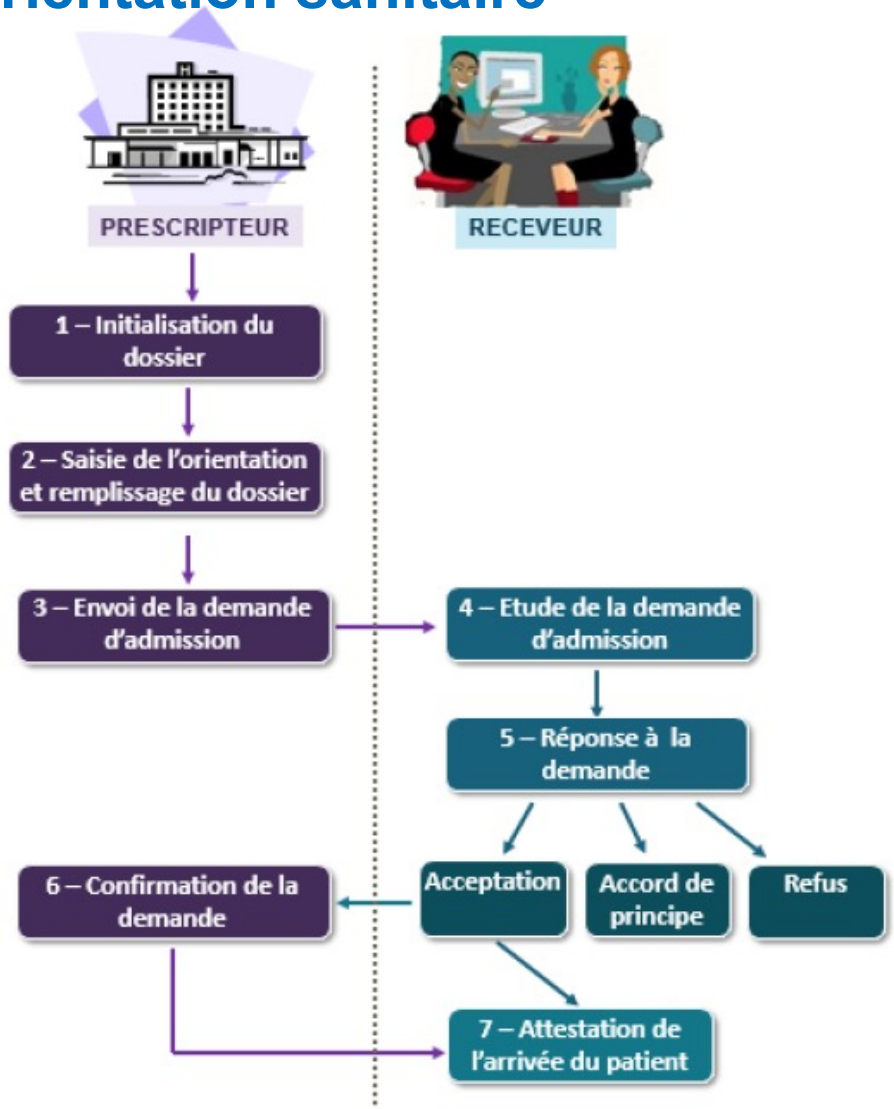
- gérer le volet médical des demandes d'hébergement
- prescrire des SSR/HAD

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

Connexion des professionnels des établissements

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

Circuit de l'orientation sanitaire



II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie médicale
5. Saisie de la partie administrative et sociale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1 – Initialisation du dossier

Accessible aux utilisateurs avec un profil « **Prescripteur médical** » ou « **Demandeur administratif et social**»

Après connexion via l'espace professionnel :

→ **l'Espace professionnel s'affiche :** l'onglet destiné aux orientations sanitaires est **l'onglet**

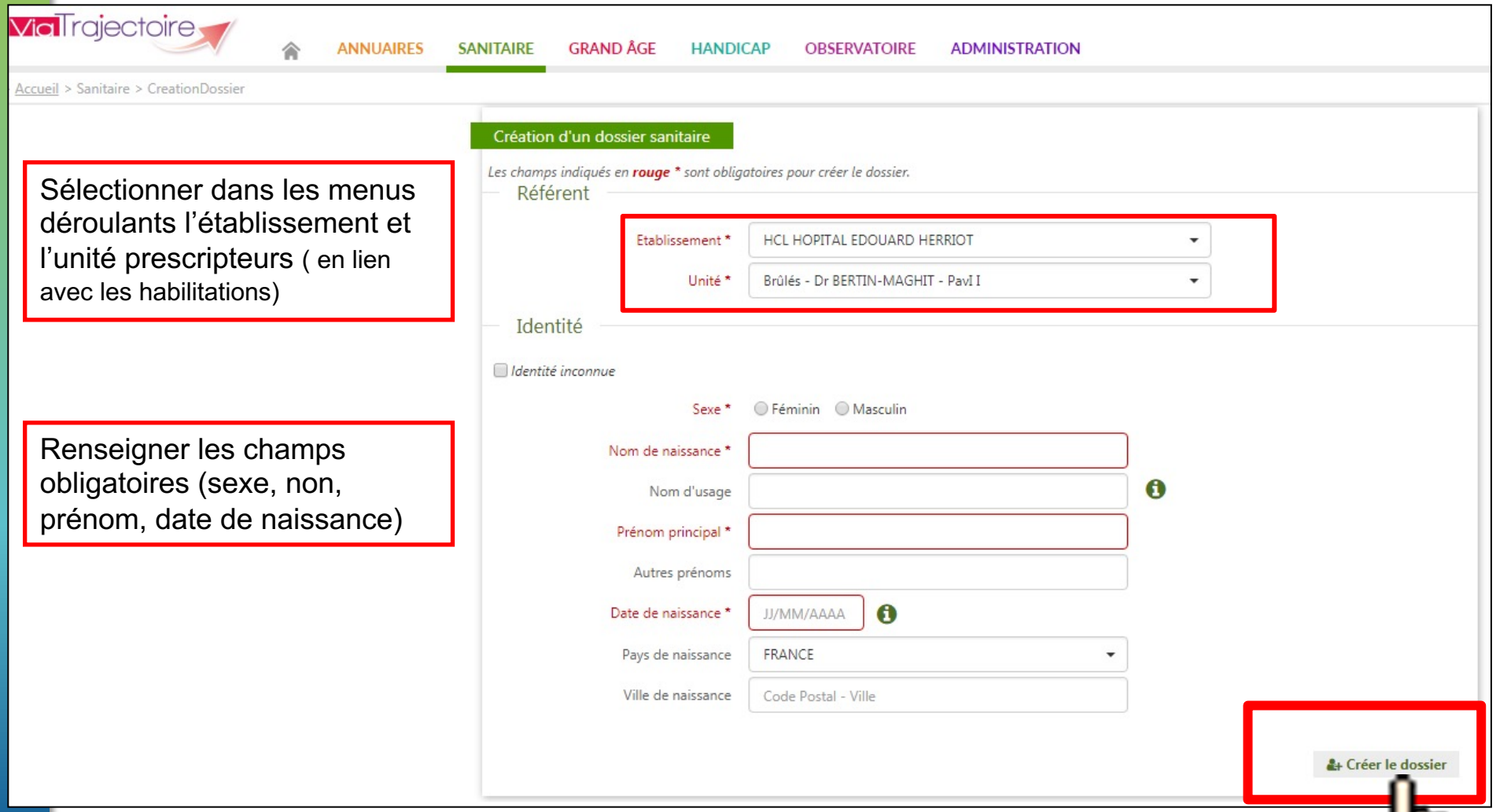
→ **Cliquer sur la fonctionnalité**

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1 – Initialisation du dossier avec un minimum d'information

Sélectionner dans les menus déroulants l'établissement et l'unité prescripteurs (en lien avec les habilitations)

Renseigner les champs obligatoires (sexe, non, prénom, date de naissance)



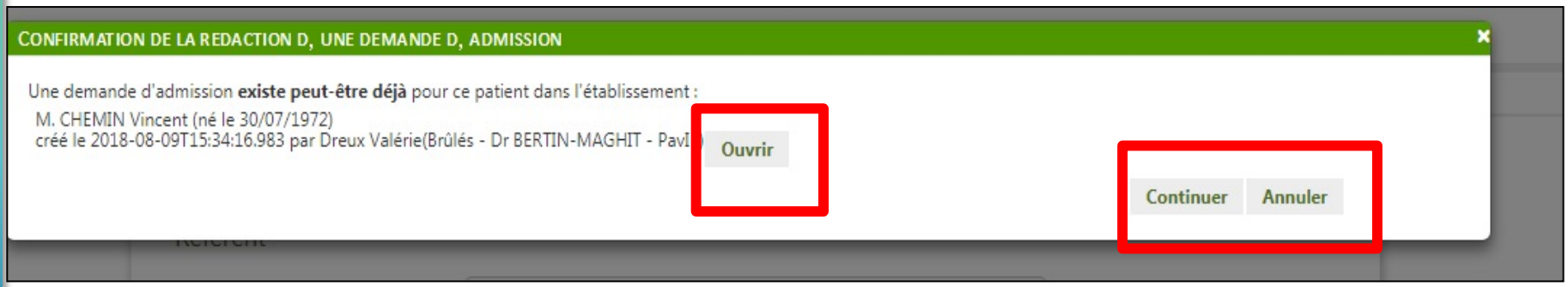
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1 – Initialisation du dossier – recherche d'homonyme

Si un dossier existe déjà avec les mêmes nom, prénom et date de naissance :

possibilité de :

- poursuivre la création du dossier en cours,
- de l'annuler,
- ou bien d'ouvrir le dossier existant,



II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie médicale
5. Saisie de la partie administrative et sociale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

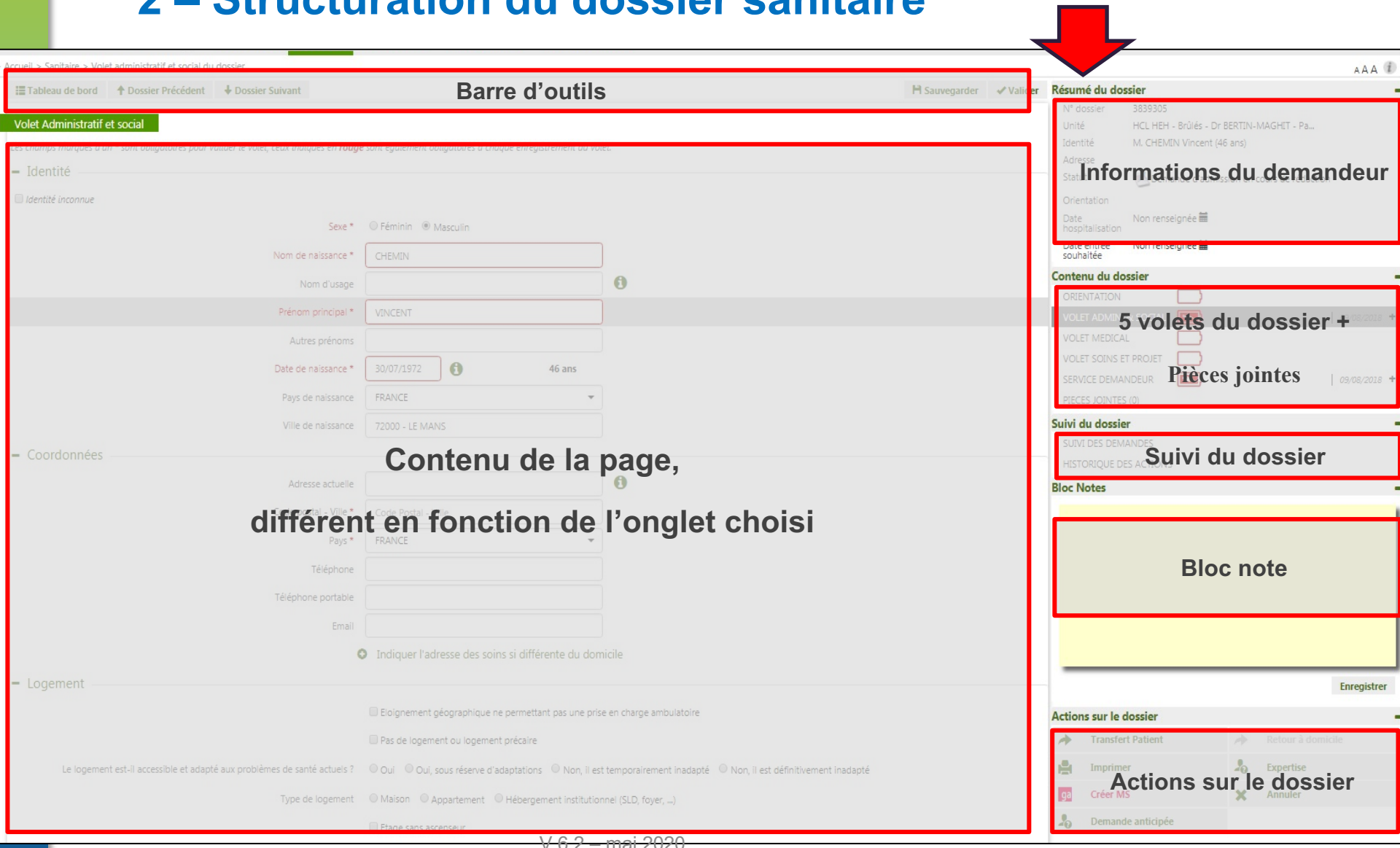
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

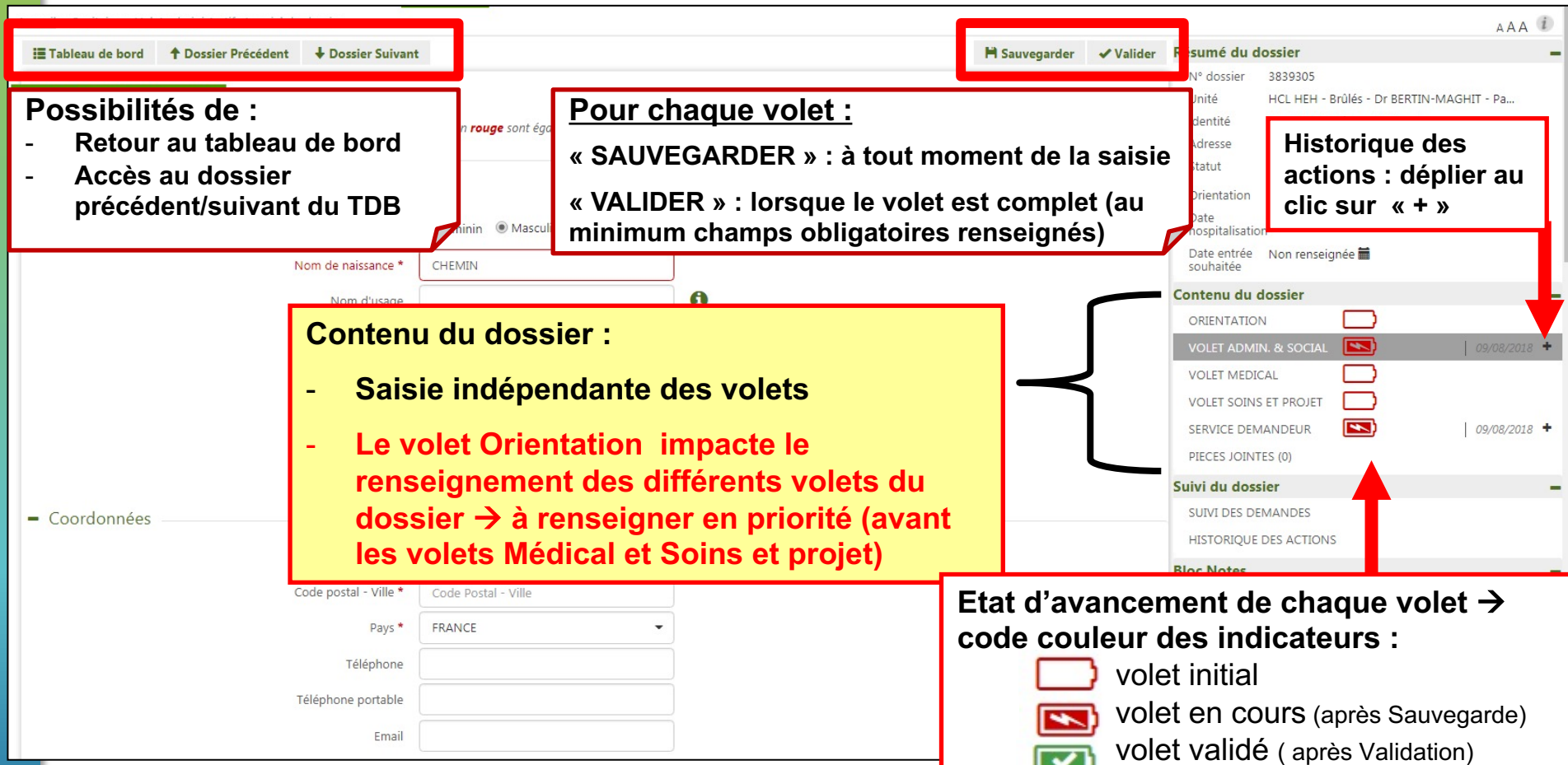
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

2 – Structuration du dossier sanitaire



II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

2 – Structuration du dossier sanitaire



Possibilités de :

- Retour au tableau de bord
- Accès au dossier précédent/suivant du TDB

Pour chaque volet :

« SAUVEGARDER » : à tout moment de la saisie

« VALIDER » : lorsque le volet est complet (au minimum champs obligatoires renseignés)

Historique des actions : déplier au clic sur « + »

Contenu du dossier :

- Saisie indépendante des volets
- Le volet Orientation impacte le renseignement des différents volets du dossier → à renseigner en priorité (avant les volets Médical et Soins et projet)

Etat d'avancement de chaque volet → code couleur des indicateurs :

- volet initial
- volet en cours (après Sauvegarde)
- volet validé (après Validation)

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie médicale
5. Saisie de la partie administrative et sociale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : assistance à la saisie de la pathologie

Accès aux professionnels avec habilitation « PRESCRIPTEUR MEDICAL»

Orientation

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

La description de la pathologie principale ou de la situation requérant une prise en charge est nécessaire pour déterminer les orientations possibles pour le patient.

En cas de pathologies multiples, l'utilisateur doit choisir celle qui justifie prioritairement la prise en charge.

Décrire la pathologie principale

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Résumé du dossier

N° dossier	3839319
Unité	HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...
Identité	M. CHEMIN Vincent (46 ans)
Adresse	avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	
Date hospitalisation	Non renseignée
Date entrée souhaitée	Non renseignée

Contenu du dossier

ORIENTATION		
VOLET ADMIN. & SOCIAL	✓	13/08/2018
VOLET MEDICAL		
VOLET SOINS ET PROJET		
SERVICE DEMANDEUR	✓	13/08/2018

!! Cette partie du dossier doit uniquement être renseignée par un médecin impliqué dans la prise en charge du patient et ayant obtenu son accord

→ description de la pathologie principale ou de la situation requérant une prise en charge pour calculer les orientations possibles pour le patient

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : assistance à la saisie de la pathologie

Orientation

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

La description de la pathologie principale ou de la situation requérant une prise en charge est nécessaire pour déterminer les orientations possibles pour le patient.

En cas de pathologies multiples, l'utilisateur doit choisir celle qui justifie prioritairement la prise en charge.

Décrire la pathologie principale

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

N° dossier 3839319
Unité HCL HEH - Brûlés - Dr BE
Identité M. CHEMIN Vincent (46 a
Adresse avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut Demande d'admissio
Orientation
Date hospitalisation Non renseignée
Date entrée souhaitée Non renseignée

Contenu du dossier
- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR

Assistance à la saisie des pathologies par affichage de questions successives :

1. **Sélection du Public : Adultes ou Enfants**

Sélectionner une pathologie

Précédent | *Public* | *Famille* | *Sous-Famille* | *Détail*

Adultes | Enfants

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

2 – Saisie de l'orientation du patient : assistance à la saisie de la pathologie

2. Sélection de la Famille de Pathologie

Sélectionner une pathologie

Précédent | Adultes | Famille | Sous-Famille | Détail

Addictologie	Admissions en Unité de Soins Palliatifs	Amputations
Cancérologie	Cardiologie et pathologies vasculaires	Déficiences sensorielles sévères
Dermatologie et traitement des plaies	Fragilités, polypathologies, symptômes généraux	Gastro-entérologie et chirurgie abdominale (sauf cancers)
Gynécologie médicale et chirurgicale (sauf cancers)-obstétrique	Infectiologie (sauf infections d'organes)	Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
Nutrition, pathologies endocriniennes et métaboliques	ORL, Ophtalmologie, Stomatologie (sauf déficiences sensorielles sévères et cancers)	Orthopédie, Traumatologie, Polytrau
Rhumatologie et pathologies de l'appareil ostéo-articulaire (sauf cancers)	Pneumologie médicale et chirurgicale (sauf cancers)	Problèmes psychologiques et psychiatriques
Urologie néphrologie (sauf cancers)		

Résumé du dossier

N° dossier	3839319
Unité	HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...
Identité	M. CHEMIN Vincent (46 ans)
Adresse	avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	
Date hospitalisation	Non renseignée
Date entrée souhaitée	Non renseignée

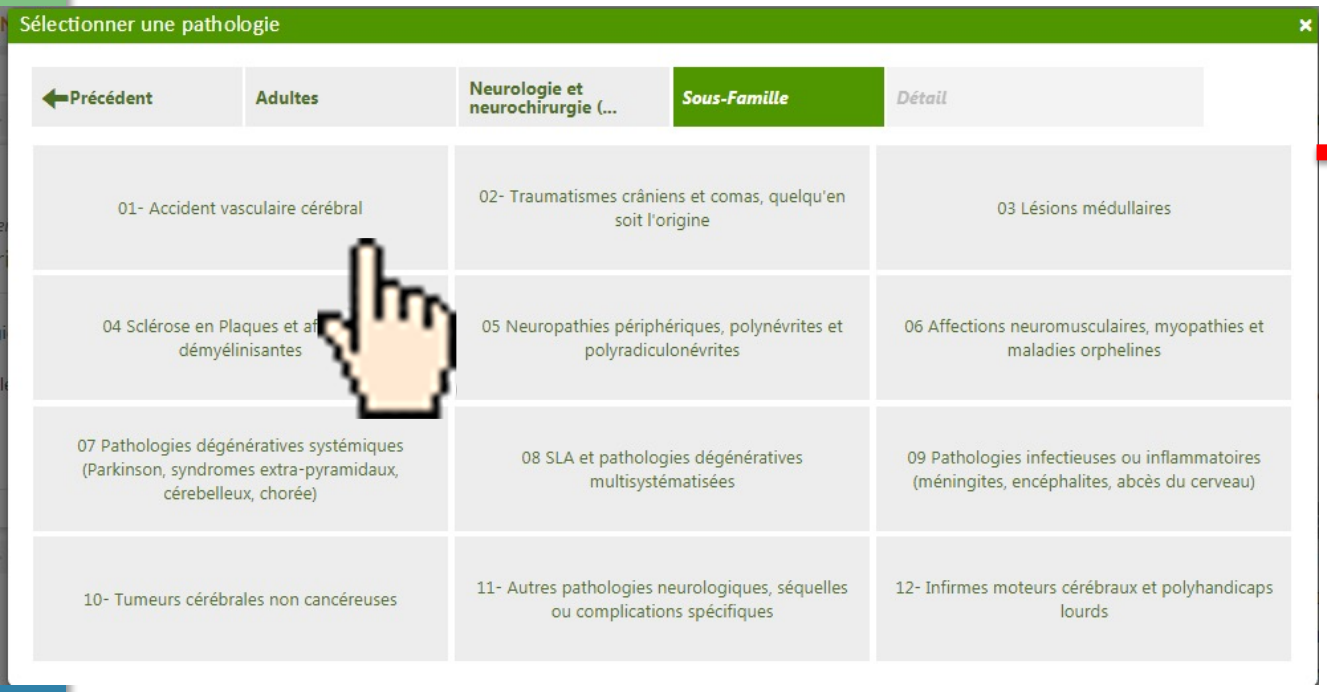
Contenu du dossier

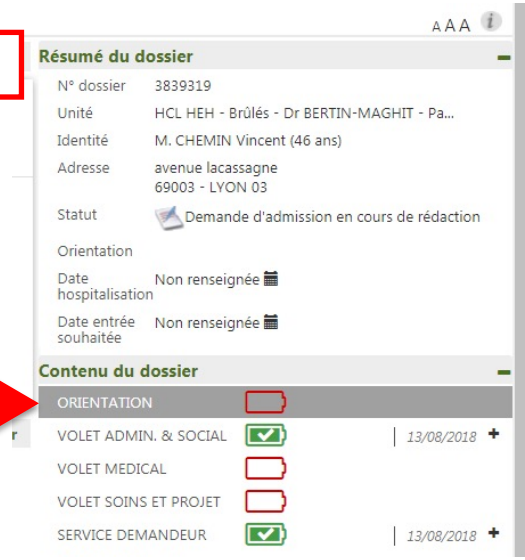
ORIENTATION		
VOLET ADMIN. & SOCIAL	✓	13/08/2018
VOLET MEDICAL		
VOLET SOINS ET PROJET		
SERVICE DEMANDEUR	✓	13/08/2018

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

2 – Saisie de l'orientation du patient : assistance à la saisie de la pathologie

3. Sélection de la Sous-Famille de Pathologie

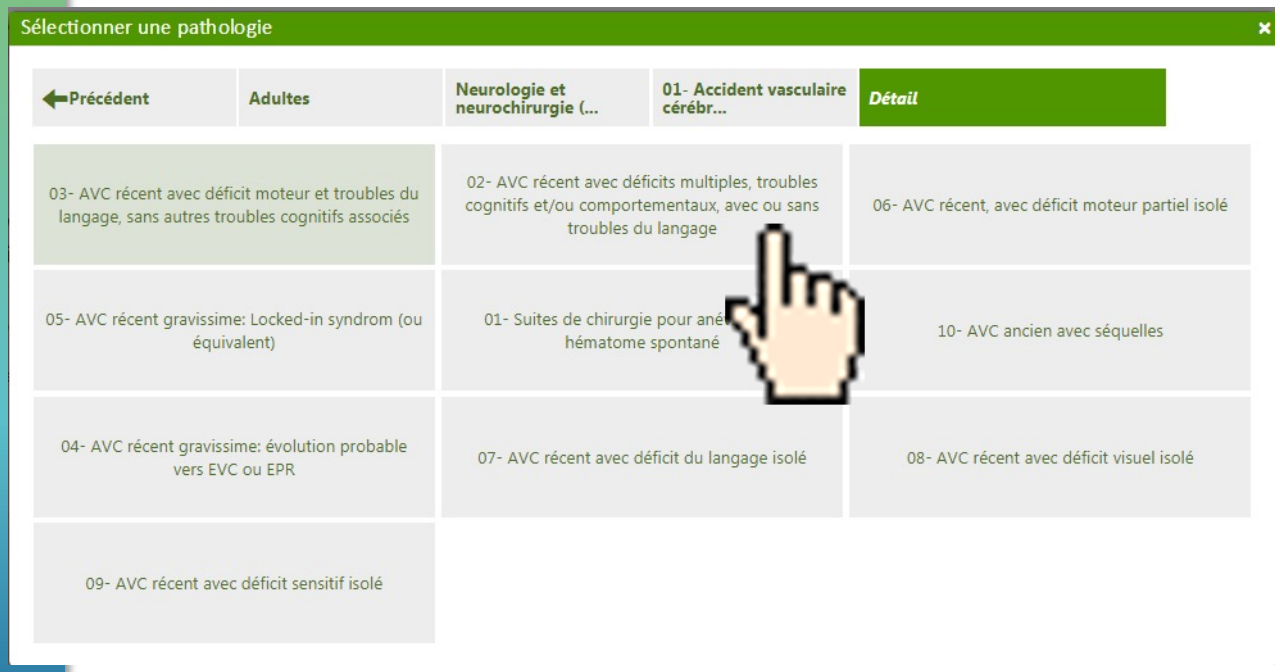




II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : assistance à la saisie de la pathologie

4. Sélection du détail de la Pathologie



II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : visualisation de la pathologie sélectionnée

Avec le Public, la Famille, la Sous-Famille et le Détail précédemment sélectionnés

Orientation

L'orientation de ViaTrajectoire respecte les principes des algorithmes SSR et HAD publiés par l'HAS.

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Modifier

Pathologie principale Adultes
> Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
> Accident vasculaire cérébral
> AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés

Objectif de prise en charge *
- Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques

Conditions liées au patient *
- Le patient nécessite des soins spécialisés/experts ; les soins sont complexes et/ou lourds
- Les soins sont complexes et/ou lourds, requérant une coordination, mais ne nécessitent pas obligatoirement une prise en charge spécialisée
- Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique ; les soins sont complexes et/ou lourds

Environnement du patient *
- L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)

Orientation sélectionnée

Renseigner toutes les données médicales ci-dessus pour qu'une orientation puisse être sélectionnée parmi les orientations liées à la pathologie principale ou cliquer sur une orientation et vérifier la cohérence en fonction de votre patient:

HC - SSR affections du système nerveux	HC - SSR polyvalent	HC - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance	HDJ - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance
HDJ - SSR affections du système nerveux	HAD - HAD		

Unité HCL HEH
Identité M. CHEM
Adresse
Statut Dem
Orientation
Date hospitalisation Non rens
Date entrée souhaitée Non rens

Contenu du dossier
- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR
- PIECES JOINTES (0)

Suivi du dossier
- ENVOIS ET REPONSES
- HISTORIQUE DES ACTIONS

Bloc Notes (Réservé à l'éc

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : modification de la pathologie sélectionnée

Orientation

L'orientation de ViaTrajectoire respecte les principes des algorithmes SSR et HAD publiés par l'HAS.

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Pathologie principale Adultes
> Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
> Accident vasculaire cérébral
> AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés

Modifier

Possibilité de modification des données saisies

Objectif de prise en charge *
- Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques

Conditions liées au patient *
- Le patient nécessite des soins spécialisés/experts ; les soins sont complexes et/ou lourds
- Les soins sont complexes et/ou lourds, requérant une coordination, mais ne nécessitent pas obligatoirement une prise en charge spécialisée
- Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique ; les soins sont complexes et/ou lourds

Environnement du patient *
- L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)

Orientation sélectionnée

Renseigner toutes les données médicales ci-dessus pour qu'une orientation puisse être sélectionnée parmi les orientations liées à la pathologie principale ou cliquer sur une orientation et vérifier la cohérence en fonction de votre patient:

HC - SSR affections du système nerveux	HC - SSR polyvalent	HC - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance	HDJ - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance
HDJ - SSR affections du système nerveux	HAD - HAD		

Unité HCL HEH
Identité M. CHEM
Adresse
Statut
Orientation
Non rens
Non rens
dossier
N. & SOCIAL
VOLET MEDICAL
VOLET SOINS ET PROJET
SERVICE DEMANDEUR
PIECES JOINTES (0)
Suivi du dossier
ENVOIS ET REPONSES
HISTORIQUE DES ACTIONS
Bloc Notes (Réservé à l'éq

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : Objectifs de prise en charge, conditions en environnement patient

Orientation

L'orientation de ViaTrajectoire respec

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Pathologie principale Adultes
> Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
> Accident vasculaire cérébral
> AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés

Objectif de prise en charge *
- Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques

Conditions liées au patient *
- Le patient nécessite des soins spécialisés/experts ; les soins sont complexes et/ou lourds
- Les soins sont complexes et/ou lourds, requérant une coordination, mais ne nécessitent pas obligatoirement une prise en charge spécialisée
- Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique ; les soins sont complexes et/ou lourds

Environnement du patient *
- L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)

Orientation sélectionnée

Renseigner toutes les données médicales ci-dessus pour qu'une orientation puisse être sélectionnée parmi les orientations liées à la pathologie principale ou cliquer sur une orientatio

HC - SSR affections du système nerveux	HC - SSR polyvalent	HC - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance	HDJ - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance
HDJ - SSR affections du système nerveux	HAD - HAD		

Parmi les propositions liées à la pathologie,

SELECTIONNER :

- **Un Objectif de prise en charge**
- **Une Condition liée au patient**
- **Un environnement du patient**

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : orientation calculée par l'algorithme

L' algorithme d'orientation ViaTrajectoire propose un type de prise en charge pour le patient avec :

- un mode de prise en charge : HC – HTP – HAD …

- une activité opérationnelle : SSR spécialisé, SSR Polyvalent, HAD …

Orientation

L'orientation de ViaTrajectoire respecte les principes des algorithmes SSR et HAD publiés par l'HAS.

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Modifier

Pathologie principale: Adultes
> Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
> Accident vasculaire cérébral
> AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés

Objectif de prise en charge *
- (•) Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques

Conditions liées au patient *
- (•) Le patient nécessite des soins spécialisés/experts ; les soins sont complexes et/ou lourds
- ( ) Les soins sont complexes et/ou lourds, requérant une coordination, mais ne nécessitent pas obligatoirement une prise en charge spécialisée
- ( ) Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique ; les soins sont complexes et/ou lourds

Environnement du patient *
- (•) L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- ( ) L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- ( ) Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)

Orientation sélectionnée

- HC - SSR affections du système nerveux
- HC - SSR polyvalent
- HC - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance
- HDJ - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance
- HDJ - SSR affections du système nerveux
- HAD - HAD

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : Ou sélectionner l'orientation souhaitée

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Résumé du dossier
N° dossier 2034301
Unité HCL HEH
Identité M. CHEM
Adresse
Statut Dem
Orientation

Orientation

L'orientation de ViaTrajectoire respecte les principes des algorithmes SSR et HAD publiés par l'HAS.

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Pathologie principale Adultes
> Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
> Accident vasculaire cérébral
> AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés

Objectif de prise en charge *
- Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques

Conditions liées au patient *
- Le patient nécessite des soins spécialisés/experts ; les soins sont complexes et/ou lourds
- Les soins sont complexes et/ou lourds, requérant une coordination, mais ne nécessitent pas obligatoirement une prise en charge spécialisée
- Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique ; les soins sont complexes et/ou lourds

Environnement du patient *
- L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)

Orientation sélectionnée

Renseigner toutes les données médicales ci-dessus pour qu'une orientation puisse être sélectionnée parmi les orientations liées à la pathologie principale ou cliquer sur une orientation et vérifier la cohérence en fonction de votre patient:

HC - SSR affections du système nerveux	HC - SSR polyvalent	HC - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance	HDJ - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance
HDJ - SSR affections du système nerveux			

Ou possibilité **de sélectionner directement parmi les orientations proposées, <u>l'orientation souhaitée</u>** → les Objectif, Conditions et Environnement menant à cette orientation souhaitée sont surlignés en jaune dans la liste

ENVOIS ET REPONSES
HISTORIQUE DES ACTIONS
Bloc Notes (Réservé à l'éq

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : Ou sélectionner l'orientation souhaitée

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Résumé du dossier
N° dossier 2034301
Unité HCL HEH
Identité M. CHEM
Adresse
Statut Dem
Orientation

Orientation

L'orientation de ViaTrajectoire respecte les principes des algorithmes SSR et HAD publiés par l'HAS.

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Pathologie principale Adultes
> Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
> Accident vasculaire cérébral
> AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés

Objectif de prise en charge *
- Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques

Conditions liées au patient *
- Le patient nécessite des soins spécialisés/experts ; les soins sont complexes et/ou lourds
- Les soins sont complexes et/ou lourds, requérant une coordination, mais ne nécessitent pas obligatoirement une prise en charge spécialisée
- Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique ; les soins sont complexes et/ou lourds

Environnement du patient *
- L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)

Orientation sélectionnée

HC - SSR affections du système nerveux | HC - SSR polyvalent | HC - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance

HDJ - SSR affections du système nerveux | HAD - HAD

Ou possibilité **de sélectionner directement parmi les orientations proposées, <u>l'orientation souhaitée</u>** → les Objectif, Conditions et Environnement menant à cette orientation souhaitée sont surlignés en jaune dans la liste,

→ Vérifier la cohérence et sélectionner les options retenues parmi les Objectifs/Conditions/Environnement

<u>L'orientation ainsi sélectionnée apparaîtra en vert</u>

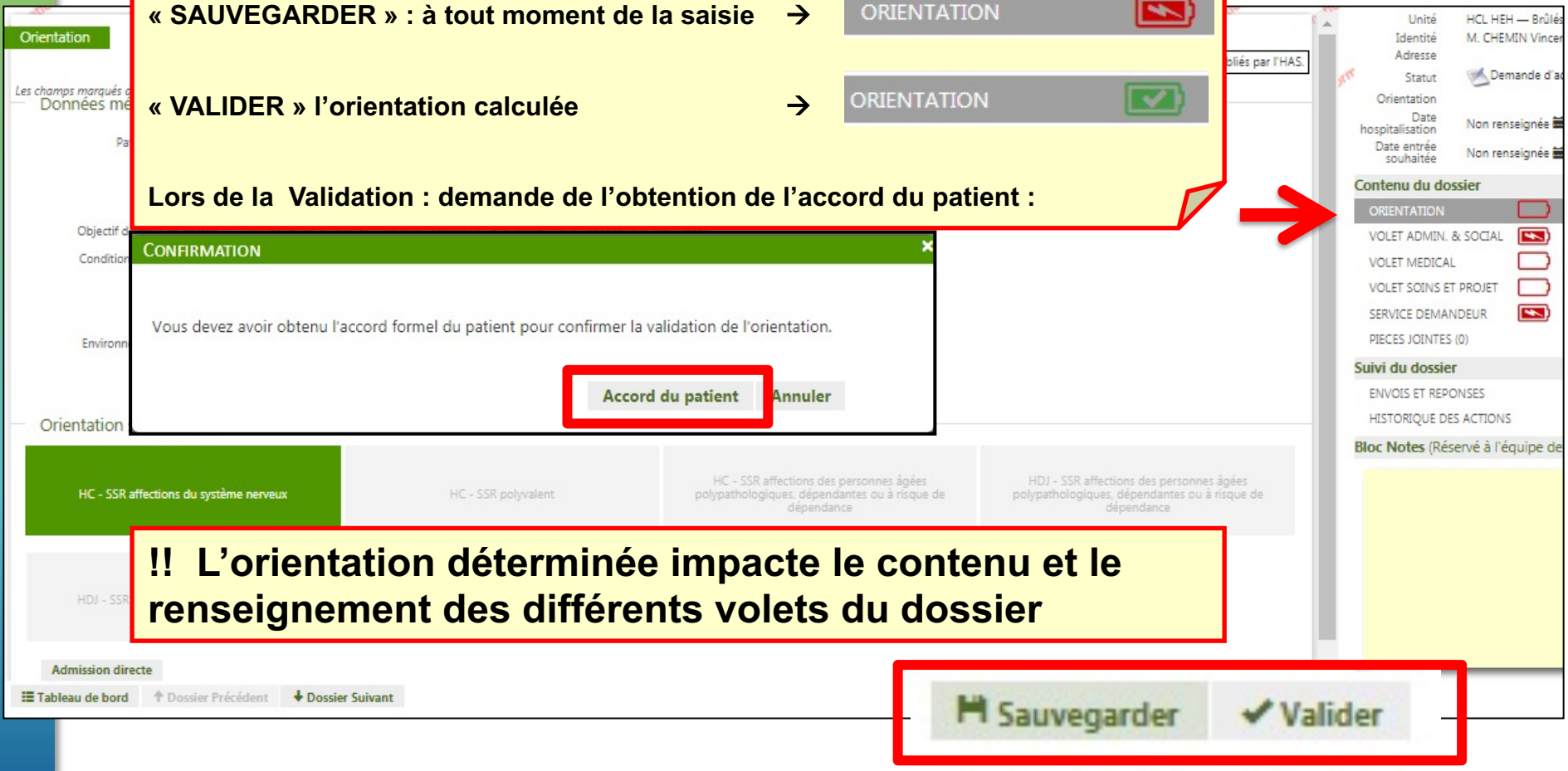
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

2 – Saisie de l'orientation du patient : sauvegarde et validation de l'orientation retenue

« SAUVEGARDER » : à tout moment de la saisie → ORIENTATION

« VALIDER » l'orientation calculée → ORIENTATION

Lors de la Validation : demande de l'obtention de l'accord du patient :



!! L'orientation déterminée impacte le contenu et le renseignement des différents volets du dossier

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : Orientation validée

L'orientation validée apparait dans le résumé du dossier

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Modifier

Orientation — Dernière version validée 17 avril 2020 10:54

L'orientation de ViaTrajectoire respecte les principes des algorithmes SSR et HAD publiés par l'HAS.

Données médicales déterminant l'orientation

Pathologie principale	Adultes > Neurologie et neurochirurgie (sauf c… Accident vasculaire cérébral > AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés
Objectif de prise en charge	Pour prise en charge médicale, rééducatio… iplinaire , adaptations techniques
Conditions liées au patient	Le patient nécessite des soins spécialis… ; les soins sont complexes et/ou lourds
Environnement du patient	L'environnement ou la complexité de… tifie une prise en charge en hospitalisation complète
Orientation sélectionnée	HC - SSR affections du système nerveux

Résumé du…

N° dossier	
Unité	HC… - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa…
Identité	M. C… nt (47 ans)
Adresse	
Statut	Demande… admission en cours de rédact…
Orientation	HC - SSR affections du système nerveux
Date hospitalisation	Non renseignée
Date entrée souhaitée	Non renseignée

Contenu du dossier

- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR
- PIECES JOINTES (0)

Suivi du dossier

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant

Modifier

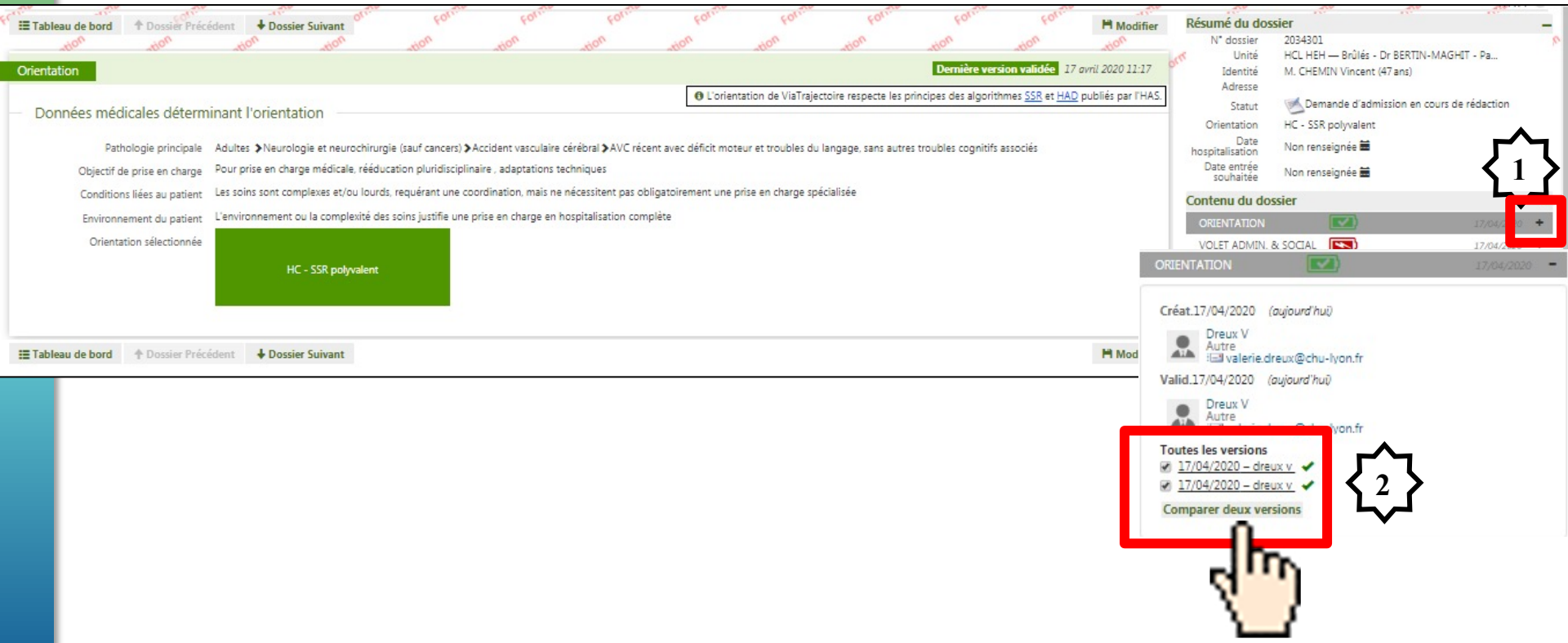
Avec toujours la possibilité de modifier l'orientation validée

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : comparer des versions de volets validés

Chaque volet validé est enregistré, et présence d'un

Outil de comparaison des versions au clic sur « + » (1)
puis sélectionner les versions à comparer 2



II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de l'orientation du patient : exemple de comparaison des versions du volet « Orientation »

La comparaison des versions sélectionnées apparait :

- En rouge : informations saisies sur la version la plus ancienne
- En vert : informations de la version la plus récente

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Retourner à la version courante

Orientation — Dernière version validée 17 avril 2020 11:17

L'orientation de ViaTrajectoire respecte les principes des algorithmes SSR et HAD publiés par l'HAS.

Données médicales déterminant l'orientation

Nouvelle pathologie principale	Adultes > Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers) > Accident vasculaire cérébral > AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés
Objectif de prise en charge	Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques
Conditions liées au patient	~~Le patient nécessite des soins spécialisés/experts : les soins sont complexes et/ou lourds~~
	Les soins sont complexes et/ou lourds, requérant une coordination, mais ne nécessitent pas obligatoirement une prise en charge spécialisée
Environnement du patient	L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
Orientation sélectionnée	HC - SSR affections du système nerveux / HC - SSR polyvalent

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant

Résumé du dossier

N° dossier	2034301
Unité	HCL HEH — Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...
Identité	M. CHEMIN Vincent (47 ans)
Adresse	
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	HC - SSR polyvalent
Date hospitalisation	Non renseignée
Date entrée souhaitée	Non renseignée

Contenu du dossier

ORIENTATION 17/04/2020

Créat.17/04/2020 (aujourd'hui)

Dreux V
Autre
valerie.dreux@chu-lyon.fr

Valid.17/04/2020 (aujourd'hui)

Dreux V

Toutes les versions
- 17/04/2020 – dreux v.
- 17/04/2020 – dreux v.

Comparer deux versions

← Retourner à la version courante

Permet de retourner à la version du volet en cours

Les volets Orientation, Médical et Soins et Projet possèdent cet outil de comparaison des versions validées

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie médicale
5. Saisie de la partie administrative et sociale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale

Accès aux professionnels avec habilitation « PRESCRIPTEUR MEDICAL »

> Accueil > Sanitaire > Volet médical du dossier

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

- Pathologie principale
- Comorbidités, complications, gravité, problèmes infectieux, BMR/BHRe
- Affections cardiologiques
- Autres éléments médicaux
- Ressources requises et soins
- Traitement
- Pronostic et projet de soins ultérieur
- Information du patient

Résumé du dossier

N° dossier	3839319
Unité	HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...
Identité	M. CHEMIN Vincent (46 ans)
Adresse	avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	HC - Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) affection système nerveux
Date hospitalisation	31/08/2018
Date entrée souhaitée	Non renseignée

Contenu du dossier

ORIENTATION	✓	14/08/201
VOLET ADMIN. & SOCIAL	✓	13/08/201
VOLET MEDICAL		
VOLET SOINS ET PROJET		
SERVICE DEMANDEUR	✓	13/08/201
PIECES JOINTES (0)		

Suivi du dossier

!! Cette partie du dossier doit uniquement être renseignée par un médecin impliqué dans la prise en charge du patient et ayant obtenu son accord

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale – pathologie principale

> Accueil > Sanitaire > Volet médical du dossier

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Volet Médical

Pathologie principale

Pathologie principale * Adultes
> Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers)
> 01- Accident vasculaire cérébral
> 02- AVC récent avec déficits multiples, troubles cognitifs et/ou comportementaux, avec ou sans troubles du langage

Date du début de la maladie JJ/MM/AAAA

Comorbidités, complications, gravité

Aucune comorbidité, pas de suivi, pas de traitement spécifique, pas de limitation fonctionnelle a maladie actuelle

e des comorbidités ou des complications qui modifient la prise en charge de la pathologi ale

Résumé du dossier

N° dossier	3839319
Unité	HCL HEH - Brûlés - Dr E
Identité	M. CHEMIN Vincent (46
Adresse	avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut	Demande d'admiss
Orientation	HC - Soins de Suite et d système nerveux
Date hospitalisation	31/08/2018
Date entrée souhaitée	Non renseignée

Contenu du dossier

- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL
- VOLET MEDICAL

Récapitulatif de la pathologie renseignée dans le volet Orientation validé,

La date de début de la maladie peut être saisie.

OU Décrire la pathologie principale si le volet Orientation n'a pas été validé :

Pathologie principale

La description de la pathologie principale ou de la situation requérant une prise en charge est nécessaire pour déterminer le contenu du volet médical.

En cas de pathologies multiples, l'utilisateur doit choisir celle qui justifie prioritairement la prise en charge.

Décrire la pathologie principale

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

3 – Saisie de la partie médicale : comorbidités, complications et problèmes infectieux

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

- Pathologie principale

Pathologie principale Adultes > Cardiologie et pathologies vasculaires > Artériopathies chroniques non coronariennes > Après décompensation ou traitement chirurgical des lésions périphériqu

Date du début de la maladie JJ/MM/AAAA

- Comorbidités, complications, gravité, problèmes infectieux, BMR/BHRe

Aucune comorbidité, pas de suivi, pas de traitement spécifique, pas de limitation fonctionnelle avant la maladie actuelle

Si Aucune comorbidité et complication modifiant la prise en charge (pec)

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : comorbidités, complications et problèmes infectieux

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

- Pathologie principale

Pathologie principale Adultes > Cardiologie et pathologies vasculaires > Artériopathies chroniques non coronariennes > Après décompensation ou traitement chirurgical des lésions périphérique

Date du début de la maladie JJ/MM/AAAA

- Comorbidités, complications, gravité, problèmes infectieux, BMR/BHRe

○ Aucune comorbidité, pas de suivi, pas de traitement spécifique, pas de limitation fonctionnelle avant la maladie actuelle

◉ Il existe des comorbidités ou des complications qui modifient la prise en charge de la pathologie principale

- Complications survenues durant le séjour, problèmes infectieux, BMR/BHRe

☑ Décompensation d'une comorbidité

(Max. 500 caractères)

☑ Problème infectieux nécessitant des précautions particulières

STATUT MICROBIOLOGIQUE ET INFECTIEUX

Statut microbiologique ou infectieux au JJ/MM/AAAA

Prélévement de dépistage BMR-BHRe (Entérobactérie productrice de carbapénémases ou Entérocoque résistant aux glycopeptides) * ○ Non effectué à ce jour ○ En cours ○ Négatif ○ Positif

MALADIES CONTAGIEUSES

Gale * ○ Oui ○ Non

Clostridium difficile * ○ Oui ○ Non

Si Complications et problèmes infectieux

La description des complications, ou comorbidités dans cette section évite de les renseigner dans les champs libres

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : comorbidités, complications et problèmes infectieux

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

- Pathologie principale

Pathologie principale Adultes > Cardiologie et pathologies vasculaires > Artériopathies chroniques non coronariennes > Après décompensation ou traitement chirurgical des lésions périphériques

Date du début de la maladie JJ/MM/AAAA

- Comorbidités, complications, gravité, problèmes infectieux, BMR/BHRe

○ Aucune comorbidité, pas de suivi, pas de traitement spécifique, pas de limitation fonctionnelle avant la maladie actuelle

◉ Il existe des comorbidités ou des complications qui modifient la prise en charge de la pathologie principale

- Complications survenues durant le séjour, problèmes infectieux, BMR/BHRe

☑ Décompensation d'une comorbidité

(Max. 500 caractères)

☑ Problème infectieux nécessitant des précautions particulières

Statut microbiologique et infectieux

Statut microbiologique ou infectieux au JJ/MM/AAAA

Prélévement de dépistage BMR-BHRe (Entérobactérie productrice de carbapénémases ou Entérocoque résistant aux glycopeptides) * ○ Non effectué à ce jour ○ En cours ○ Négatif ◉ Positif

Patient colonisé * ◉ Oui ○ Non

Infection en cours * ◉ Oui ○ Non

Ajouter BMR/BHRe

Négatif Positif

Précautions complémentaires requises

Précautions complémentaires requises (isolement) * ◉ Oui ○ Non

Mesures: ☐ contact ☐ gouttelettes ☐ air

Equipe Opérationnelle d'Hygiène contactée * ◉ Oui ○ Non

Commentaire (Max. 200 caractères)

Maladies contagieuses

Gale * ◉ Oui ○ Non

Date de début JJ/MM/AAAA

Bacterie

○ BMR ○ BHRe

Date du dernier prélèvement JJ/MM/AAAA

Site de colonisation ou d'infection *

Type de micro-organisme *

Commentaire (Max. 200 caractères)

Ajouter Annuler

Si problèmes infectieux, préciser :

- Le site de colonisation et le type de micro-organisme
- Les précautions particulières requises

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : comorbidités, complications et problèmes infectieux

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

- Pathologie principale

Pathologie principale Adultes > Cardiologie et pathologies vasculaires > Artériopathies chroniques non coronariennes > Après décompensation ou traitement chirurgical des lésions périphériques

Date du début de la maladie JJ/MM/AAAA

- Comorbidités, complications, gravité, problèmes infectieux, BMR/BHRe

○ Aucune comorbidité, pas de suivi, pas de traitement spécifique, pas de limitation fonctionnelle avant la maladie actuelle

◉ Il existe des comorbidités ou des complications qui modifient la prise en charge de la pathologie principale

+ Complications survenues durant le séjour, problèmes infectieux, BMR/BHRe

- Comorbidités modifiant la prise en charge et pouvant influencer l'orientation

+ Incapacités fonctionnelles pré-existantes à l'épisode actuel *(0 comorbidité(s) sélectionnée(s))*

+ Comorbidités cardio respiratoires (pouvant influencer l'orientation) *(0 comorbidité(s) sélectionnée(s))*

+ Comorbidités neurologiques ou psychiatriques (pouvant influencer l'orientation) *(0 comorbidité(s) sélectionnée(s))*

+ Troubles du comportement *(0 comorbidité(s) sélectionnée(s))*

+ bidités métaboliques, hépatic

+ bidités cancéro-hémato *(0 com*

+ urs *(0 comorbidité(s) sélectionnée(s))*

+ Autres comorbidités *(0 comorbidité(s) sélec*

- Comorbidités neurologiques ou psychiatriques (pouvant influencer l'orientation) *(2 comorbidité(s) sélectionnée(s))*

☑ Séquelles d'AVC ☑ Instable

☐ Maladie de Parkinson ou autre maladie neurologique compromettant l'autonomie

☐ Lésion ou blessure médullaire

☐ Épilepsie ou syndrome épileptique non équilibré

☐ Mie d'Alzheimer et démences nécessitant une adaptation de la prise en charge

☑ Troubles cognitifs nécessitant une adaptation de la prise en charge

☐ Syndrome confusionnel

☐ Maladie psychique nécessitant une adaptation de la prise en charge

Si Comorbidités modifiant la pec :

→ Ouvrir et compléter les bandeaux grisés au-dessous

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : fiche spécifique par pathologie

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale

+ Comorbidités, complications, gravité

− Accident Vasculaire Cérébral

Il s'agit * ◉ D'un 1er AVC ○ D'une récidive

Date JJ/MM/AAAA

Etiologie ○ Ischémique ○ Hémorragique

Description (Max. 250 caractères)

Localisation corporelle (Max. 250 caractères)

Date	Nom du score	Résultat

Ajouter un score

Le cas échéant, renseigner la fiche spécifique à la pathologie (existence de fiche spécifique à la cancérologie, pneumologie, cardiologie, AVC …)

Adresse
Statut
Orientation
Date hospitalisation
Date entrée souhaitée

Contenu du dos
ORIENTATION
VOLET ADMIN. &
VOLET MEDICAL
VOLET SOINS ET
SERVICE DEMAN
PIECES JOINTES

Suivi du dossier
ENVOIS ET REPO
HISTORIQUE DE

Bloc Notes

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : éléments médicaux, ressources requises et soins

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale

+ Comorbidités, complications, gravité

+ Accident Vasculaire Cérébral

− Autres éléments médicaux

Résumé d'hospitalisation (Max. 1000 caractères) (0 caractère(s) sur 1000 disponibles)

Antécédents non déjà signalés (Max. 1000 caractères) (0 caractère(s) sur 1000 disponibles)

Autre situation particulière modifiant la prise en charge (Max. 1000 caractères) (0 caractère(s) sur 1000 disponibles)

− Ressources requises et soins

Ressources dont la saisie est obligatoire (0 ressource(s) sélectionnée(s))

Locaux adaptés à la désorientation temporo-spatiale * ○ Oui ◉ Non

Nécessité de précautions complémentaires pour motifs infectieux (BMR – BHRe – maladies contagieuses) * ○ Oui ◉ Non

Les choix faits lors de l'orientation (pour cette pathologie et ce patient) impliquent la mise à disposition de 8 ressource(s).

Adresse 69003 - LYON 03
Statut Demande d'adr
Orientation HC - SSR-Affections
Date hospitalisation Non renseignée
Date entrée souhaitée Non renseignée

Contenu du dossier
- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR
- PIECES JOINTES (1)

Suivi du dossier
- ENVOIS ET REPONSES
- HISTORIQUE DES ACTIONS

Bloc Notes

Renseigner les éléments médicaux : Résumé d'hospitalisation, Antécédents, Autres situation modifiant la prise en charge

!! Attention le nombre de caractères est limité (se référer au nombre de caractères maximal pour chaque champ)

Ressources dont la saisie est obligatoire (sauf pour les demandes anticipées) avant validation du volet médical

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : ressources théoriques d'après l'orientation du patient

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale
+ Comorbidités, complications, gravité
+ Accident Vasculaire Cérébral
+ Autres éléments médicaux
− Ressources requises et soins

Ressources dont la saisie est obligatoire (0 ressource(s) sélectionnée(s))

Locaux adaptés à la désorientation temporo-spatiale * ○ Oui ◉ Non

Nécessité de précautions complémentaires pour motifs infectieux (BMR – ○ Oui ◉ Non

Adresse 69003 - LY
Statut Dema
Orientation HC - SSR-
Date hospitalisation Non rense
Date entrée souhaitée Non rense

Contenu du dossier
- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR
- PIECES JOINTES (1)

Suivi du dossier
- ENVOIS ET REPONSES
- HISTORIQUE DES ACTIONS

Bloc Notes

Ressources nécessaires à la pec du patient (d'après la pathologie décrite) :

Les choix faits lors de l'orientation (pour cette pathologie et ce patient) impliquent la mise à disposition de 9 ressource(s).

- Assistant social
- Astreinte médicale
- Cardiologie et Maladies vasculaires (SM)
- Diététicien
- Education du patient et de son entourage à domicile
- Ergothérapeute
- Masseur-Kinésithérapeute
- Médecine physique et de réadaptation (SM)
- Présence d'IDE la nuit

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : autres soins, techniques et prises en charge

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale
+ Comorbidités, complications, gravité
+ Accident Vasculaire Cérébral
+ Autres éléments médicaux
- Ressources requises et soins

Ressources dont la saisie est obligatoire (0 ressource(s) sélectionnée(s))

Locaux adaptés à la désorientation temporo-spatiale * ○ Oui ◉ Non

Nécessité de précautions complémentaires pour motifs infectieux (BMR – BHRe – maladies contagieuses) * ○ Oui ◉ Non

Possibilité de préciser des autres soins, des techniques et des prises en charge :

→ déplier les bandeaux gris listés au-dessous

Le patient requiert d'autres soins, techniques, prises en charge. Ces précisions seront importantes pour la bonne orientation du patient en SSR

Soins de l'appareil locomoteur, du système nerveux, rééducation *(0 ressource(s) sélectionnée(s))*

Nursing

Soins liés

Prise en

Soins car

Soins de l'appareil locomoteur, du système nerveux, rééducation *(2 ressource(s) sélectionnée(s))*

- [ ] Psychomotricien
- [ ] Fixateur externe
- [ ] Maintien en traction
- [x] Prise en charge de la spasticité
- [ ] Confection et ajustement de grand appareillage
- [x] Kinésithérapie 7j/7 - rééducation neurologique et appareil locomoteur

Soins: appareil digestif, nutrition, urologie, nephrologie *(0 ressource(s) sélectionnée(s))*

Prise en charge psychiatrique et/ou psychologique *(0 ressource(s) sélectionnée(s))*

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : Traitement

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale
+ Comorbidités, complications, gravité
+ Accident Vasculaire Cérébral
+ Autres éléments médicaux
+ Ressources requises et soins

− Traitement

Traitement prévisible à poursuivre :

Traitement	Posologie	Observation

Ajouter un traitement

Modes d'administration :

- ☐ Pousse seringue
- ☐ Voie veineuse périphérique
- ☐ Voie veineuse centrale
- ☐ Site implantable

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : Traitement

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale
+ Comorbidités, complications, gravité
+ Accident Vasculaire Cérébral
+ Autres éléments médicaux
+ Ressources requises et soins
- Traitement

Traitement prévisible à poursuivre :

TRAITEMENT

Traitement *

Posologie

Observations

Ajouter Annuler

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : Traitement

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale

+ Comorbidités, complications, gravité

+ Accident Vasculaire Cérébral

Cette section pourra être ajustée avant le départ du patient, Il est possible de

- modifier le traitement :
- supprimer le traitement :
- ajouter d'autres traitements :

Ajouter un traitement

Traitement	Posologie	Observation

– Traitement

Traitement prévisible à poursuivre :

Traitement	Posologie	Observation	
insuline			
kardegic			

☐ Voie veineuse centrale

☐ Site implantable

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : Pronostic et projet de soins ultérieurs

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale
+ Comorbidités, complications, gravité, problèmes infectieux, BMR/BHRe
+ Affections cardiologiques
+ Autres éléments médicaux
+ Ressources requises et soins
+ Traitement

– Pronostic et projet de soins ultérieur

Évaluation globale réalisée	○ Oui ○ Non
Projet de soins médical	(Max. 1000 caractères) (0 caractère(s) sur 1000 disponibles)
Objectifs de soins palliatifs	○ Oui ○ Non
Incidence de la situation professionnelle sur la prise en charge	○ Oui ○ Non
L'affection actuelle compromet-elle l'exercice de la profession ?	○ Oui ○ Non
Réinsertion professionnelle à prévoir ?	○ Oui ○ Non

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : Information du patient

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

+ Pathologie principale
+ Comorbidités, complications, gravité, problèmes infectieux, BMR/BHRe
+ Affections cardiologiques
+ Autres éléments médicaux
+ Ressources requises et soins
+ Traitement
+ Pronostic et projet de soins ultérieur

– Information du patient

Le patient est informé sur

Le diagnostic ○ Oui ○ Non Le pronostic ○ Oui ○ Non

La famille est informée sur

Le diagnostic ○ Oui ○ Non Le pronostic ○ Oui ○ Non

Commentaire (Max. 250 caractères)

Directives anticipées (Max. 250 caractères)

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

4 – Saisie de la partie médicale : Validation du volet médical

Volet Médical

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

- Pathologie principale
- Comorbidités, complications, gravité
- Accident Vasculaire Cérébral
- Autres éléments médicaux
- Ressources requises et soins
- Traitement
- Pronostic et projet de soins ultérieur

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Unité	HCL HEH - Brûlé
Identité	M. CHEMIN Vinc
Adresse	avenue lacassag 69003 - LYON 0
Statut	Demande d
Orientation	HC - Soins de Su système nerveux
Date hospitalisation	31/08/2018
Date entrée souhaitée	Non renseignée

Contenu du dossier

- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR
- PIECES JOINTES (0)

Suivi du dossier

A tout moment de la saisie, le volet médical peut être enregistré :

Sauvegarder →

Une fois le volet Médical entièrement complété, **le prescripteur doit le valider** :

Valider →

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie médicale
5. Saisie de la partie administrative et sociale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

5 – Saisie de la partie administrative et sociale : champs obligatoires

Accès aux professionnels avec habilitation « Prescripteur médical »

Ou « Demandeur administratif et social »

Accueil > Sanitaire > Volet administratif et social du dossier

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant

Volet Administratif et social

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.*

+ Identité

− Coordonnées

Adresse actuelle

Code postal - Ville * — Code Postal - Ville — Obligatoire pour la validation.

Pays * — FRANCE

Téléphone

Téléphone portable

Email

Indiquer l'adresse des soins si différente du domicile

+ Logement

+ Situation actuelle

− Contacts

Personne à prévenir — Renseigner

Personne de confiance — Renseigner

Médecin traitant * — Pas de médecin traitant — Obligatoire pour la validation.

Sélectionner

Médecin spécialiste à contacter — Sélectionner

Intervenants avant hospitalisation, ou avant l'épisode actuel — Oui / Non

+ Prise en charge des soins ou du séjour, aides financières

Unité: HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...

Identité: M. CHEMIN Vincent (46 ans)

Adresse

Statut: Demande d'admission en cours de rédaction

Orientation

Date hospitalisation: Non renseignée

Date entrée souhaitée: 25/09/2016

Contenu du dossier

- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL — 09/08/2018
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR — 09/08/2018
- PIECES JOINTES (0)

Champs obligatoires avant validation, saisir :

- Code postal du patient

- Médecin traitant via l'annuaire national des médecins (ou signaler « pas de médecin traitant »)

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

5 – Saisie de la partie administrative et sociale : dates relatives à l'hospitalisation

Volet Administratif et social

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.*

+ Identité
+ Coordonnées
+ Logement
+ Situation actuelle
+ Contacts

− Prise en charge des soins ou du séjour, aides financières

Demande anticipée ◉ Oui ○ Non

Date d'hospitalisation * JJ/MM/AAAA ☐ Date non précisée

Date d'intervention JJ/MM/AAAA

N° de sécurité sociale

☐ Aucune prise en charge financière du séjour et des soins

Caisse d'affiliation sécurité sociale

Mutuelle ou assurance complémentaire ○ Oui ○ Non

Autres modes de financement (Max. 500 caractères)

Bénéficiaire de la CMU ○ Oui ○ Non

Bénéficiaire d'une Aide Médicale d'Etat (AME) ○ Oui ○ Non

Séjour en rapport avec ☐ Actes exonérants

☐ ALD

☐ AT ou maladie professionnelle

☐ Autre

Identité M. CHEMIN Vincent (46 ans)

Adresse avenue lacassagne 69003 - LYON 03

Statut Demande d'admission en cours de rédaction

Orientation

Date hospitalisation Non renseignée

Date entrée souhaitée Non renseignée

Contenu du dossier

ORIENTATION

VOLET ADMIN. & SOCIAL 13/08/2018

<u>Dates relatives à l'hospitalisation du patient :</u>

<u>Pour les demandes anticipées</u> (date hospitalisation> date de la demande) :

- la date d'hospitalisation dans le service de soins aigus est obligatoire

- il sera possible de joindre uniquement un compte-rendu de consultation.

- seuls les volets Orientation et Service Demandeur sont à valider avant envoi

<u>Date de l'intervention chirurgicale</u> (s'il y en a une lors de l'hospitalisation en soins aigus). Cette date doit être postérieure ou égale à la date d'hospitalisation.

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie administrative et sociale
5. Saisie de la partie médicale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

6 – Saisie de la partie Soins et Projet

Accès aux professionnels avec habilitation « Prescripteur médical » et « Demandeur administratif et social »

Ce **volet** contient des :

- Informations concernant le degré de dépendance du patient,
- Autres éléments infirmiers,
- Et données sur le projet de soins et de suivi.

Seules les informations utiles à l'orientation sont à renseigner.

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

6 – Saisie de la partie Soins et Projet – Indépendance

Volet Soins et Projet

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

– Indépendance

Ventilation *	○ RAS	○ Apporter une précision
Etat Cutané *	○ RAS	○ Apporter une précision
Appareillage *	○ RAS	○ Apporter une précision
Capacités fonctionnelles *	○ Aucune aide	◉ Apporter une précision
Déplacement *	○ Aucune aide	○ Apporter une précision
Transferts *	○ Aucune aide	○ Apporter une précision
Faire sa toilette *	○ Aucune aide	○ Apporter une précision
Aller aux toilettes *	○ Aucune aide	○ Apporter une précision
Habillage *	○ Aucune aide	○ Apporter une précision
Alimentation *	○ Aucune aide	○ Apporter une précision
Communication *	○ RAS	◉ Apporter une précision
Vision *	○ Normale	○ Altérée
Audition *	○ Normale	○ Altérée
Expression *	○ Normale	○ Altérée
Compréhension *	○ Normale	○ Altérée
	☐ Besoin d'interprète	
Troubles de la conscience, de l'humeur, cognitifs, comportementaux *	○ RAS	○ Apporter une précision

Informations complémentaires (Max. 1000 caractères)

Champs obligatoires avant Validation du volet (hors Demandes Anticipées),

Le service prescripteur doit indiquer pour chaque thématique identifiée si le patient est concerné :

- clic sur « Apporter une précision » → sélectionner celles qui correspondent à la situation du patient,
- ou s'il ne l'est pas clic sur « RAS ».

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

6 – Saisie de la partie Soins et Projet – Autres éléments infirmiers, séjours ou prise en charge et projet de soins et suivi

Volet Soins et Projet

Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.

+ Indépendance

− Autres éléments infirmiers

Poids (en kg) 85

Taille (en cm) 175

IMC 27.8

− Séjour ou prise en charge

Chambre 1 lit médicalement nécessaire ○ Oui ◉ Non

Chambre 1 lit demandé par le patient ◉ Oui ○ Non

☑ Retour à domicile, ou maintien dans le lieu de vie actuel en attendant la prise en charge

Date du retour à domicile en attendant la prise en charge :

JJ/MM/AAAA

☐ Date de prise en charge à domicile à réévaluer

− Projet de soins et suivi

Rendez-vous pris pour le patient (Max. 200 caractères)

Orientation pour le devenir du patient
- ○ Retour à domicile possible et souhaité par le patient et son entourage
- ○ Obstacle au retour à domicile
- ◉ Projet de sortie à réévaluer

Commentaire (Max. 2000 caractères)

Démarches envisagées
- ○ Organisation d'aides et soins à domicile
- ◉ Entrée en établissement médicosocial
- ○ Autres

Commentaire (Max. 2000 caractères)

Besoin d'accompagnement social

Calcul IMC

Chambre 1 lit médicalement nécessaire / chambre seule demandée par le patient

« RETOUR A DOMICILE »
Doit être renseigné pour transférer le dossier au médecin traitant

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

6 – Saisie de la partie Soins et Projet : sauvegarder et valider

« SAUVEGARDER » : à tout moment de la saisie

« VALIDER » : lorsque le volet est complet

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie administrative et sociale
5. Saisie de la partie médicale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

7- Saisie des informations du service demandeur : champs obligatoires

Etablissement et unité en charge du patient

Champs obligatoires avant validation : **noms, prénom et téléphone des médecin et cadre du service**

Facilités de remplissage :

- Au clic sur affichage des professionnels déjà enregistrés pour l'unité, lesquels peuvent être sélectionnés pour renseigner les zones de saisie.
- Ou possibilité de remplissage des champs à l'identique de ceux stockés lors du dernier enregistrement →

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

7 – Saisie des informations du service demandeur : historique des unités responsables

Accueil > Sanitaire > Service demandeur du dossier

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | Sauvegarder | Valider

Service Demandeur

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet.*

- Référent actuel
- Equipe soignante

MÉDECIN RESPONSABLE

Nom **Ferrat** Prénom **Florian,**

Téléphone **04 74 000000** Fax

CADRE

Nom **Michelin** Prénom **Sonia**

Téléphone **04 74 01 01 01** Fax Email

Téléphone * Fax Email

ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

Nom Prénom

Téléphone Fax Email

- Historique

Période	Etablissements/unité	Actif
Depuis Le 13/08/2018	HCL HEH - Chirurgie Orthopédique - Pr. CARRET - Unité T3 69437 LYON CEDEX 03 Tel : jean-paul.carret@chu-lyon.fr	OUI
Depuis Le 05/05/2015 Au 29...	HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - PavI I 69437 LYON CEDEX 03	NON

Résumé du dossier

N° dossier	3839305
Unité	HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...
Identité	M. CHEMIN Vincent (46 ans)
Adresse	avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut	Demande d'admission en cours de rédacti
Orientation	
Date hospitalisation	Non renseignée
Date entrée souhaitée	Non renseignée

Contenu du dossier

- ORIENTATION
- VOLET ADMIN. & SOCIAL | 13/08/20
- VOLET MEDICAL
- VOLET SOINS ET PROJET
- SERVICE DEMANDEUR | 09/08/20
- PIECES JOINTES (0)

Suivi du dossier

- SUIVI DES DEMANDES
- HISTORIQUE DES ACTIONS

Bloc Notes

Dernière unité active sur le dossier

Historique des unités responsables du dossier

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

1. Initialisation du dossier (création)
2. Structuration du dossier
3. Saisie de l'orientation du patient
4. Saisie de la partie administrative et sociale
5. Saisie de la partie médicale
6. Saisie de la partie Soins et Projets
7. Saisie des informations du service Demandeur
8. Ajout de pièces jointes

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

8 – Ajout de pièces jointes

Pieces-Jointes

Ajouter

Aucune pièce jointe n'est disponible

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

Attention , pour des raisons de confidentialité, il est préférable de ne pas indiquer les informations nominatives du patient dans le titre de la pièce jointe.

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- La taille maximale des fichiers est de **1 Mo**
- Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser **50 caractères**
- Les types de fichiers autorisés sont : **txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, jpeg, mht, pdf**
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom

Vous pouvez utiliser le lien suivant pour compresser vos pièces jointes si elles sont trop grandes. http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf

Ajouter Annuler

Unité CH ST JOSEPH ST
Identité M. CHEMIN Vincer
Adresse rue des lilas 69002 - LYON 02
Statut Demande d'ac
Orientation HC - SSR-Affectior
Date hospitalisation Non renseignée
Date entrée souhaitée Non renseignée

Contenu du dossier

ORIENTATION
VOLET ADMIN. & SOCIAL
VOLET MEDICAL
VOLET SOINS ET PROJET
SERVICE DEMANDEUR
PIECES JOINTES (0)

Choisir le fichier sur votre poste de travail et l'ajouter à la demande.

Le nom de la pièce jointe apparaît alors dans la liste des pièces-jointes :

Pieces-Jointes

Ajouter

Liste des Pieces Jointes (1)

ConsultationChir.docx

Il est possible de **supprimer la pièce-jointe** en cliquant sur la croix située à la suite de son intitulé :

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses

   Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   Suivi des réponses des unités contactées
   Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1 – Cycle de vie d'une demande d'admission

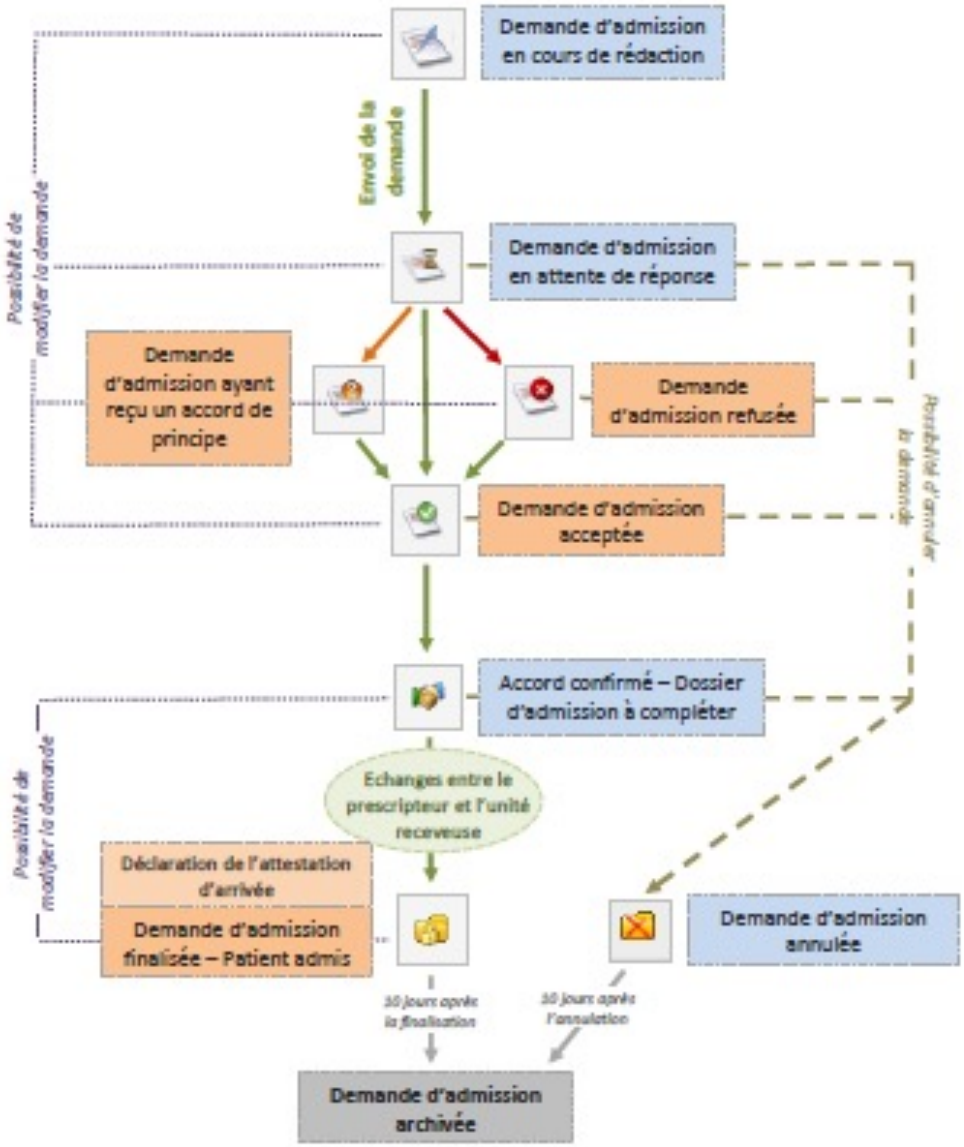


Schéma classique, hors cas particulier de l'admission directe

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses

   Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   Suivi des réponses des unités contactées
   Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses

ViaTrajectoire

ANNUAIRES SANITAIRE GRAND ÂGE OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

Bienvenue v Dreux
Déconnexion

> Accueil

Créer un dossier
TDB Prescripteur

Accès aux tableaux de bord du prescripteur (lien avec les habilitations)

Bienvenue dans l'espace professionnel

(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels du domaine

ViaTrajectoire est un outil d'aide à l'orientation à certains moments du parcours de s

Il est conçu pour identifier rapidement les établissements ou services disposant de toutes les compétences humaines ou techniques requises pour prendre en compte les spécificités de chaque personne et ce aussi bien dans les domaines sanitaire que médicosocial. Mais il ne peut en aucun cas se substituer à l'expertise partagée de chaque personne avec l'équipe médicale et les responsables des établissements ou structures qui l'accompagnent ou le prennent en charge.

Les propositions d'orientation sont faites en fonction des lois et décrets régissant les domaines sanitaires et médico-sociaux, des ressources déclarées par les établissements ou services, et dans le respect des bonnes pratiques de soins recommandées par les sociétés savantes, la Haute Autorité de Santé et les agences nationales concernées (ANAP, ANESM...).

L'utilisation de ViaTrajectoire est soumise à des engagements décrits dans la Charte d'Utilisation que doit signer tout nouvel utilisateur.

En fonction de ses habilitations, et des politiques régionales, chaque professionnel peut :

ANNUAIRES	Rechercher les établissements et services en fonction de certains critères. Accéder aux fiches descriptives des établissements et services.
SANITAIRE	Initier et suivre des demandes d'admission en Soins de Suite et Réadaptation (SSR), Hospitalisation à Domicile (HAD), Unités de Soins Palliatifs (USP). Recevoir et répondre à des demandes de SSR, HAD, USP.
GRAND AGE	Initier et suivre des demandes d'admission en Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées, dépendantes ou non (Ehpad, Ehpa), ou en Unité de Soins de Longue Durée (USLD). Recevoir et répondre à des demandes d'Ehpad, Ehpa, USLD.
	Gérer et suivre des demandes vers les établissements et structures d'accompagnement des

mation

se connecter au site de formation, cliquer ici.

Documentation

Pour acceder à la documentation, cliquer ici.

Contact

Pour acceder à la FAQ ou contacter le support, cliquer ici.

Actualités

Recette de la version 6.0

La campagne de test est ouverte du 27/09/2018 au 26/10/2018.

Pour suivre la recette, cliquez ici.

Dans votre région

Aucune actualité disponible

En cas de difficultés d'utilisation

Joindre la coordination SSR ou la coordination ViaTrajectoire de son territoire (coordonnées dans l'onglet Annuaires) ou contacter le support utilisateur.

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – accès à la demande via le TDB « Demandes en cours »

Accueil > Sanitaire > Tableau de bord du prescripteur

Etablissement * HCL HOPITAL EDOUARD HERRIOT

Unité * Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pavl I

Statuts

Réinitialiser Filtrer

Nom du patient | Ouvrir Dossier | Ouvrir TDB

Dossier n° | Ouvrir Dossier | Ouvrir TDB

Sélection de l'établissement/unité (menu déroulant) en lien avec les habilitations

Demandes en cours | Anticipées | Patients sortis | Archivées | Annulées

Exporter

N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Service demandeur
3838871		Mme VDTEST Ip (77 ans)	14/05/2018	08/05/2018		Dossier Validé	1	HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pavl I
3839270		Mme VDTEST Gf (77 ans)	03/08/2018			Adm. Méd. Soi.		HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pavl I
3839305		M. CHEMIN Vincent (46 ans)	09/08/2018			Adm. Méd. Soi.		HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pavl I
3839316		Mme LUNDI Aurelie (76 ans)	13/08/2018			Adm. Méd. Soi.		HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pavl I
3839319		M. CHEMIN Vincent (46 ans)	13/08/2018	07/08/2018		Adm. Méd. Soi.	3	HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pavl I

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – accès à la demande via le TDB « Demandes en cours »

> Accueil > Sanitaire > Tableau de bord du prescripteur

Etablissement * HCL HEH (690783154)

Unité * Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - PavI I

Statuts

Réinitialiser Filtrer

Demandes en cours | Anticipées | Patients sortis | Archivées | Annulées

Plan blanc	Pb Infectieux	N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage
		2034301		M. CHEMIN Vincent (47 ans)	17 avr.			Dossier Validé
		20[illegible]		M. TESTPRAOD Testpraod (99 ans)	06 janv.		16 janv.	Dossier Validé
		[illegible]		Mme QSDFQSD Sdfqsd (43 ans)	19/11/2019			Adm. Méd. Soi.
		2033121		Mme NOMUSUEL née NOMNAISSA...	17/10/2019	12/10/2019		Adm. Méd. Soi.
		2032731	ga	M. DURAND Jean (74 ans)	19/09/2019		25 avr.	Dossier Validé
		2032393		Mme TEST Maj (70 ans)	03/07/2019		04/10/2019	Dossier Validé
		2032144		M. VD Sqd (47 ans)	29/04/2019		14/10/2019	Dossier Validé
		2032049		M. PRADO Fdd (67 ans)	08/04/2019		11/10/2019	Dossier Validé

Pour chaque demande : Indicateur de remplissage pour les volets Administratif, Médical et Soins :

- en rouge → volet non validé (en cours)
- en vert →volet validé

! ! Intitulé des icônes :

Adm. correspond au remplissage des volets « Administratif et social" et "Service demandeur"

Méd. correspond au remplissage des volets "Médical" et "Orientation"

Soi. correspond au remplissage du volet "Soins et projet"

Cliquer sur la ligne de demande recherchée pour l'ouvrir, Les demandes prêtes à être envoyées, sont indiquées par le statut et leurs indicateurs de remplissage sont verts Dossier Validé

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – Critères de recherche

> Accueil > Sanitaire > Suivi des demandes

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant

1 Rechercher des unités

Suivi Demandes

Afficher demandes annulées : ☑

La Recherche d'unité peut être initialisée avant validation totale des volets (indicateurs au rouge)

Tableau de bor | Rechercher des unités

RECHERCHER DES UNITÉS

– Critères de recherche

2

Rechercher parmi * : Les unités conformes à l'orientation : HC - SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance

Toutes les unités prenant en charge la pathologie décrite

Rechercher autour de * : 69006 - LYON 06

5 PL D'ARSONVAL 69437 - LYON CEDEX 03

Autre adresse :

3 Rechercher

Résumé du dossier

N° dossier 3838862

Unité CH ST JOSEPH ST LUC

Identité M. CHEMIN Vincent (6

Adresse

Statut Demande d'admis rédaction

Orientation

Date hospitalisation Non renseignée

Date entrée souhaitée Non renseignée

Contenu du dossier

ORIENTATION

VOLET ADMIN. & SOCIAL

VOLET MEDICAL

VOLET SOINS ET PROJET

SERVICE DEMANDEUR

PIECES JOINTES (0)

Suivi du dossier

ENVOIS ET REPONSES

HISTORIQUE DES ACTIONS

Bloc Notes

2 critères de recherche :

- **unités prenant en charge la pathologie décrite du patient ou unités de soins dont l'activité et le mode de prise en charge sont conformes à l'orientation du patient** (orientation choisie par le prescripteur)
- **critère géographique : adresse du patient** ou celle de l'établissement prescripteur ou une autre adresse à préciser (pour rapprochement familial par exemple)

Puis lancer la recherche : Rechercher

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – Résultats de la recherche

RECHERCHER DES UNITÉS

– Critères de recherche

Rechercher parmi * : Les unités conformes à l'orientation : HC - SSR-Affections du système nerveux
Toutes les unités prenant en charge la pathologie décrite

Rechercher autour de * : Domicile du patient : avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Etablissement : 5 PL D'ARSONVAL 69437 - LYON CEDEX 03
Autre adresse :

Rechercher

Rechercher

– Résultats de la recherche

Si vous ne trouvez pas l'établissement recherché parmi les résultats affichés, vous pouvez effectuer une recherche libre par mots-clés.

Rechercher par mots-clés

Structure	Unité	Activité	Mode de PEC	Lieu	
SSR LES ORMES	Les Ormes AVC	SSR-Affections du système nerveux	Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine)	69003 LYON 03 - 1.18km	☐
SAS CAPIO - Centre Bayard	MPR neurologie	SSR-Affections du système nerveux	Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine)	69100 VILLEURBANNE - 1.78km	☐
KORIAN LES LILAS BLEUS	Dr ADAM Evelyne 7e ETAGE	SSR-Affections du système nerveux	Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine)	69007 LYON 07 - 2.46km	☐

Annuler Sélectionner

N° dossier 3839319
Unité HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...
Identité M. CHEMIN Vincent (46 ans)
Adresse avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation HC - Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) affections du système nerveux
Date hospitalisation 07/08/2018
Date entrée souhaitée Non renseignée

Contenu du dossier
ORIENTATION 16/08/2018
VOLET ADMIN. & SOCIAL 13/08/2018
VOLET MEDICAL 17/08/2018
VOLET SOINS ET PROJET 17/08/2018
SERVICE DEMANDEUR 13/08/2018

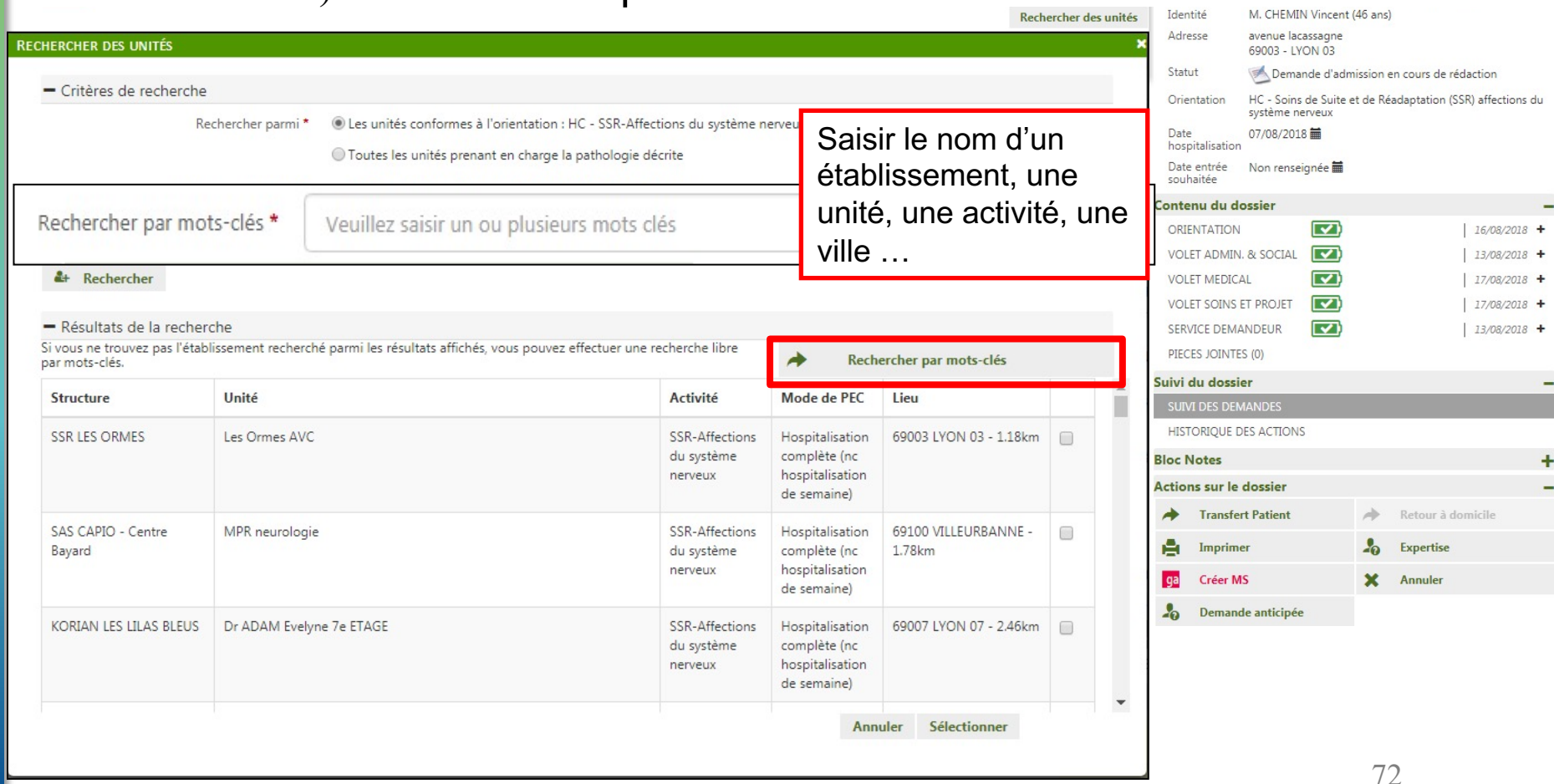
Retour à domicile
Expertise
Annuler
Demande anticipée

Le résultat de la recherche apparaît avec la liste des structure/unité/activité /mode PEC et lieu

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – Recherche par mots clés

Si vous ne retrouvez par l'établissement recherché parmi les résultats affichés (certaines ressources manquantes peuvent empêcher un établissement d'apparaître dans la liste des structures) → Recherche par mots-clés



III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – Sélection des établissements

Sélectionner les unités d'accueil : action préalable à l'envoi

RECHERCHER DES UNITÉS

Critères de recherche

Rechercher parmi * : Les unités conformes à l'orientation : HC - SSR-Affections du système nerveux
Toutes les unités prenant en charge la pathologie décrite

Rechercher autour de * : Domicile du patient : avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Etablissement : 5 PL D'ARSONVAL 69437 - LYON CEDEX 03
Autre adresse :

Rechercher

Résultats de la recherche

Si vous ne trouvez pas l'établissement recherché parmi les résultats affichés, vous pouvez effectuer une recherche libre par mots-clés.

Rechercher par mots-clés

Structure	Unité	Activité	Mode de PEC	Lieu	
SSR LES ORMES	Les Ormes AVC	SSR-Affections du système nerveux	Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine)	69003 LYON 03 - 1.18km	☑
SAS CAPIO - Centre Bayard	MPR neurologie	SSR-Affections du système nerveux	Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine)	69100 VILLEURBANNE - 1.78km	☑
KORIAN LES LILAS BLEUS	Dr ADAM Evelyne 7e ETAGE	SSR-Affections du système nerveux	Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine)	69007 LYON 07 - 2.46km	☑

Annuler | Sélectionner

Unité : HCL HEH - Brûlés - Dr BERTIN-MAGHIT - Pa...
Identité : M. CHEMIN Vincent (46 ans)
Adresse : avenue lacassagne 69003 - LYON 03
Statut : Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation : HC - Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) affections du système nerveux
Date hospitalisation : 07/08/2018
Date entrée souhaitée : Non renseignée

Contenu du dossier
- ORIENTATION 16/08/2018
- VOLET ADMIN. & SOCIAL 13/08/2018
- VOLET MEDICAL 17/08/2018
- VOLET SOINS ET PROJET 17/08/2018
- SERVICE DEMANDEUR 13/08/2018
- PIECES JOINTES (0)

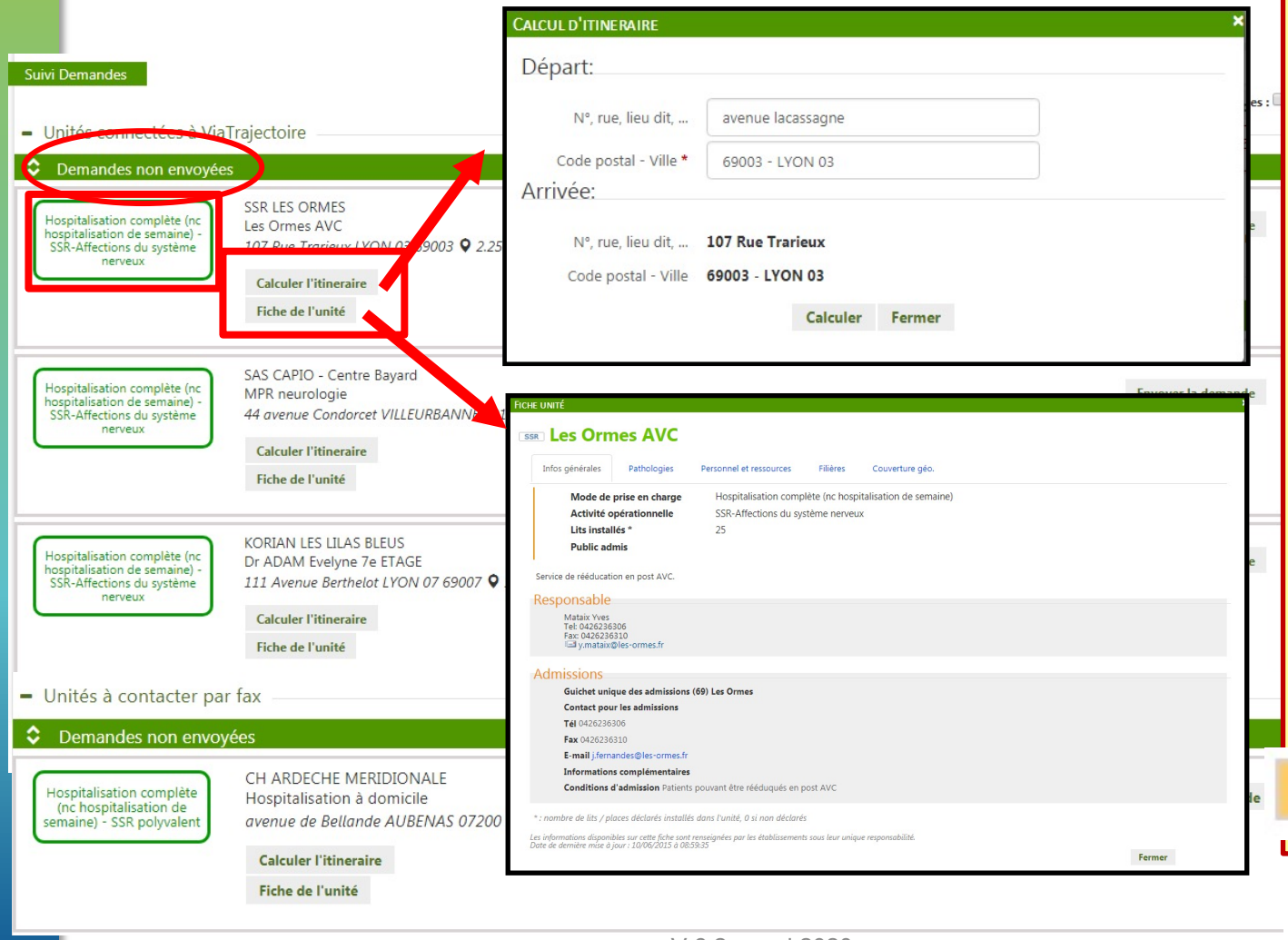
Suivi du dossier
- SUIVI DES DEMANDES
- HISTORIQUE DES ACTIONS

Bloc Notes

Actions sur le dossier
- Transfert Patient
- Retour à domicile
- Imprimer
- Expertise
- Créer MS
- Annuler
- Demande anticipée

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – information des unités receveuses



Pour chaque unité sélectionnée (= Demande non envoyée), indications de :

- Mode de prise en charge et activité
- Possibilité de calculer un itinéraire (par ex. du domicile du patient)
- Lien vers la fiche de l'unité (annuaire)
- Et le cas échéant, des ressources manquantes ou non renseignées par rapport aux ressources théoriques :

Ressources manquantes ou non renseignées :
- Soins de nursing lourds

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

2 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – affichage des unités connectées ou non à VT

Suivi Demandes

Afficher demandes annulées :

Unités connectées à ViaTrajectoire

Demandes non envoyées

Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine) - SSR-Affections du système nerveux

SSR LES ORMES
Les Ormes AVC
107 Rue Trarieux LYON 03 69003 *2.256 km*

Calculer l'itineraire
Fiche de l'unité

Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine) - SSR-Affections du système nerveux

SAS CAPIO - Centre Bayard
MPR neurologie
44 avenue Condorcet VILLEURBANNE 69100 *1.604 km*

Calculer l'itineraire
Fiche de l'unité

Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine) - SSR-Affections du système nerveux

KORIAN LES LILAS BLEUS
Dr ADAM Evelyne 7e ETAGE
111 Avenue Berthelot LYON 07 69007 *1.906 km*

Calculer l'itineraire
Fiche de l'unité

Unités à contacter par fax

Demandes non envoyées

Hospitalisation complète (nc hospitalisation de semaine) - SSR polyvalent

CH ARDECHE MERIDIONALE
Hospitalisation à domicile
avenue de Bellande AUBENAS 07200 *133.103 km*

Calculer l'itineraire
Fiche de l'unité

Envoyer la demande

Adresse avenue lacassagne 69003 - LYON 03

Actions sur le dossier

Transfert Patient | Retour à domicile
Imprimer | Expertise
Créer MS | Annuler
Demande anticipée

Dans les établissements sélectionnés, sont différentiées les :

- **Unités connectées à VT** :

Unités connectées à ViaTrajectoire

- **des unités à contacter par fax :**

Unités à contacter par fax

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses
   - Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   - Suivi des réponses des unités contactées
   - Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   - Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

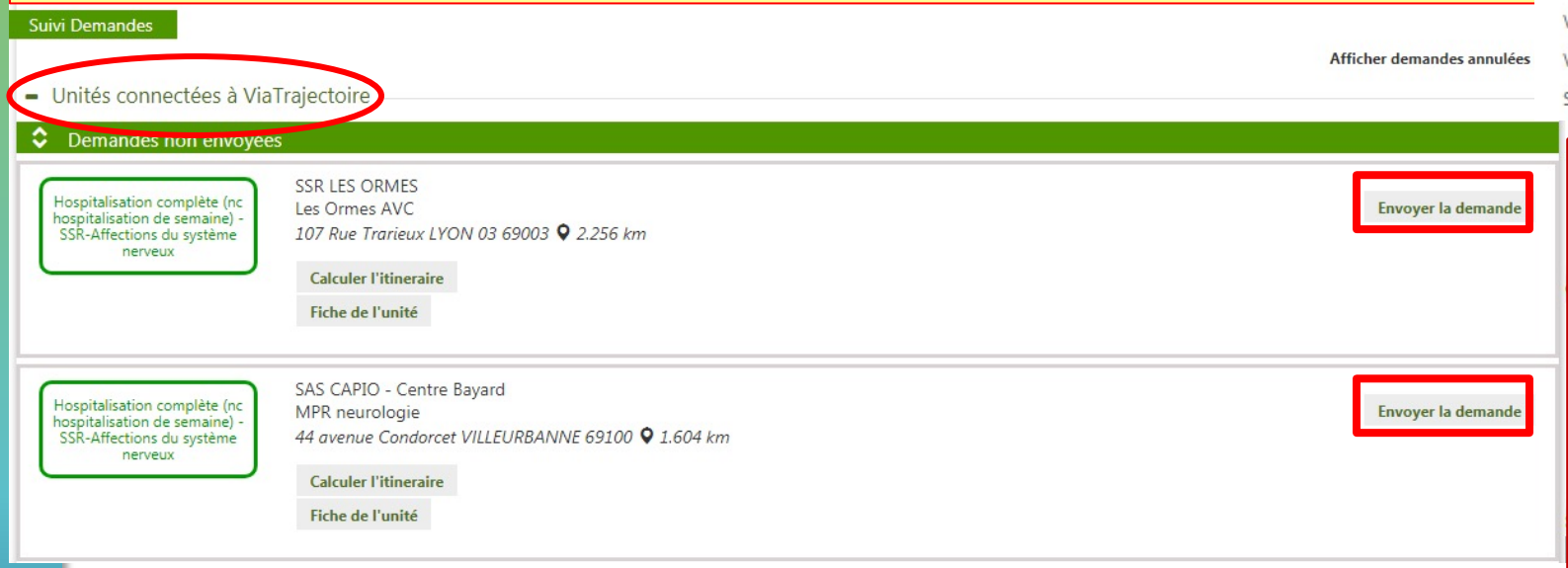
V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

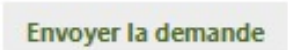
3 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – unités connectées à VT

L'envoi d'une demande d'admission est uniquement possible (hors demandes anticipées) **lorsque les cinq parties du dossier sont validées** :

!! : pour les « demandes anticipées » : seuls les volets « Orientation » et « Service Demandeur » sont à valider,



L'envoi des demandes vers les unités sélectionnées se fait unité par unité :

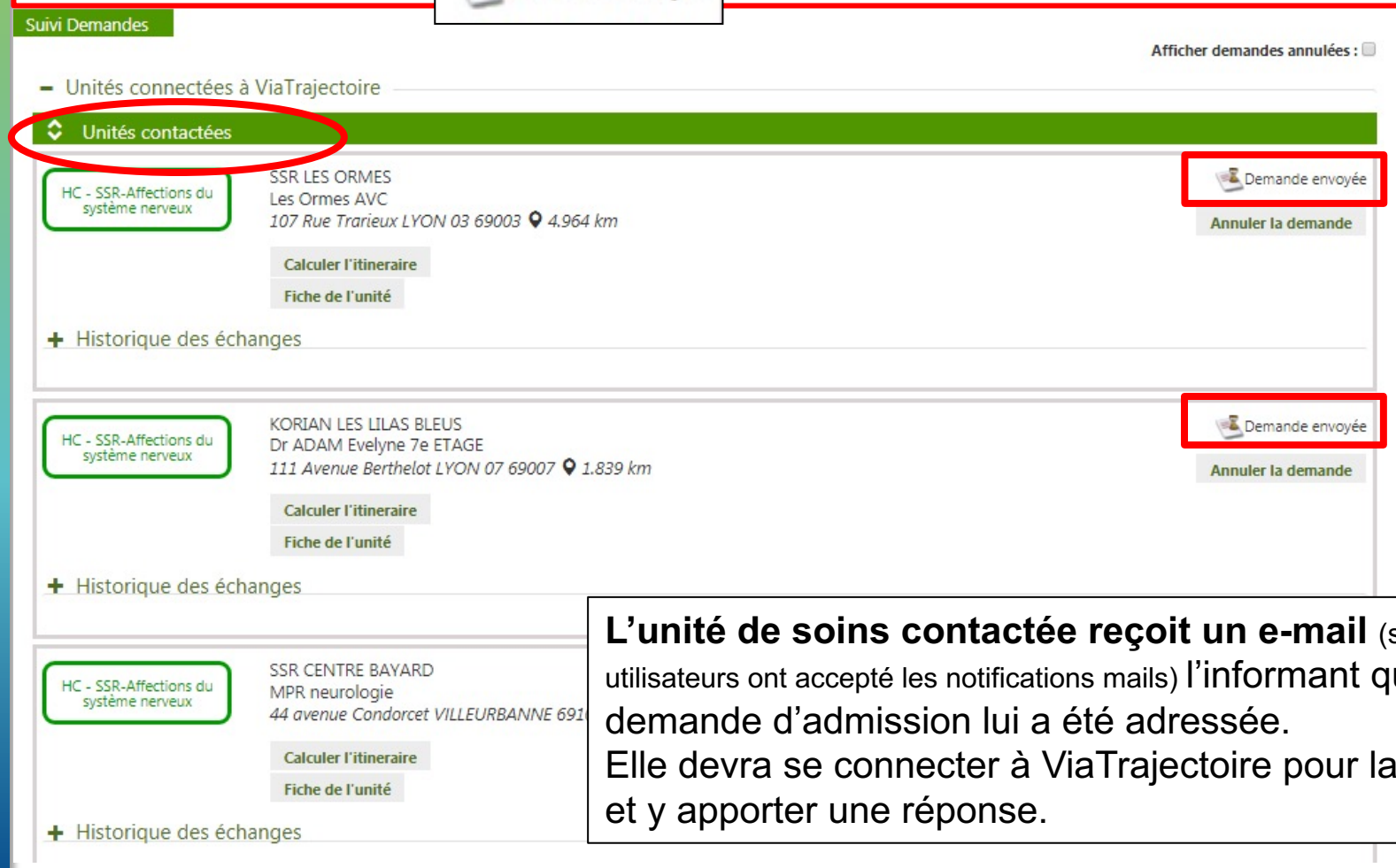


Puis renseigner la date d'admission souhaitée (> date du jour)

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

3 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – affichage des unités contactées

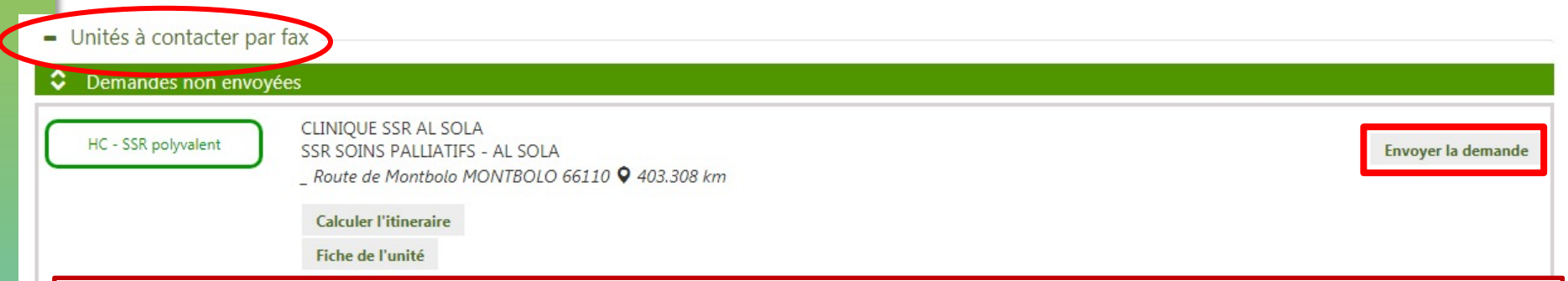
L'unité de soins vers laquelle la demande est envoyée passe **en tête des résultats**, avec le statut suivant Demande envoyée et passe dans la section « **Unités contactées** »



L'unité de soins contactée reçoit un e-mail (si les utilisateurs ont accepté les notifications mails) l'informant qu'une demande d'admission lui a été adressée.
Elle devra se connecter à ViaTrajectoire pour la consulter et y apporter une réponse.

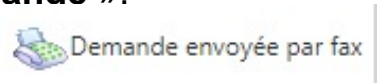
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

3 – Rechercher et sélectionner des unités receveuses – unités à contacter par fax



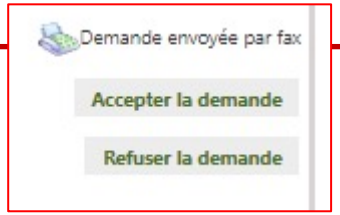
Les « **unités à contacter par fax** » sont des **unités qui ne gèrent pas leur demande dans le logiciel ViaTrajectoire** et pour lesquelles l'envoi doit se faire par fax ou par courrier.

→ possibilité de **tracer l'envoi de demandes d'admission par fax/courrier dans ViaTrajectoire** en cliquant sur le bouton « **Envoyer la demande** ».

→ la demande passe alors au statut : 

→ **imprimer le dossier** et **transmettre la demande d'admission par fax ou par voie postale** aux unités concernées

→ pour les demandes adressées par fax, l'unité prescriptrice devra répondre à la demande à la place du service receveur via les boutons « Accepter la demande » et « Refuser la demande »



III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses

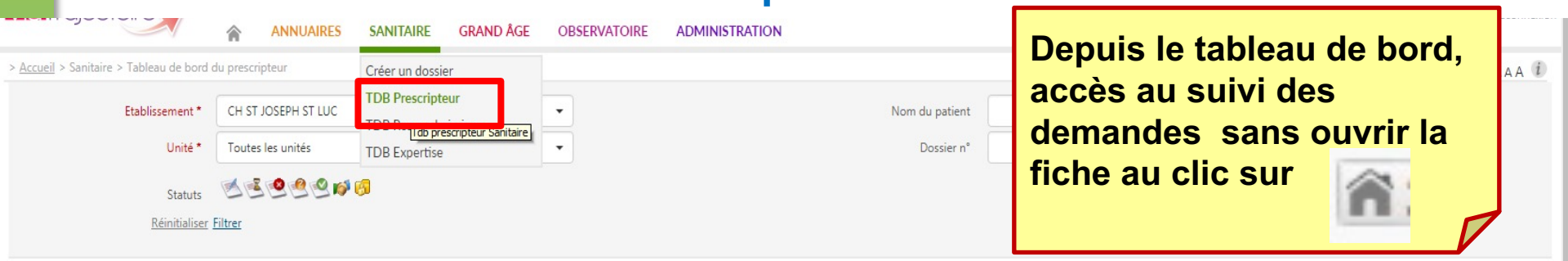
   Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   Suivi des réponses des unités contactées – Historique des échanges
   Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

4 – Gérer les réponses des unités receveuses – Consultation des envois et réponses via le TDB



Depuis le tableau de bord, accès au suivi des demandes sans ouvrir la fiche au clic sur

Demandes en cours | Anticipées | Patients sortis | Archivées | Annulées

Exporter

N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Service demandeur
3838787		M. CHEMIN Vincent (46 ans)	27 sept.			Dossier Validé	3	CH ST JOSEPH ST LUC - NEUROLOGIE
3838785		M. GFHF Fhfd (106 ans)	27 sept.			Adm. Méd. Soi.		CH ST JOSEPH ST LUC - ALLERGOLOGIE
3838862		M. CHEMIN Vincent (66 ans)	03 oct.			Dossier Validé	6	CH ST JOSEPH ST LUC - ALLERGOLOGIE
3838784		Mme TESTVD Gilles (77 ans)	27 sept.			Dossier Validé	1	CH ST JOSEPH ST LUC - CHIRURGIE VASCULAIRE
3838650		M. CARDIER Bernard (68 ans)	05/05/2017	03/05/2017	07/05/2017	Adm. Méd. Soi.	1	CH ST JOSEPH ST LUC - ALLERGOLOGIE
			15	01/10/2015		Dossier Valid	4	CH ST JOSEPH ST LUC - CHIRURGIE VISCERALE
			15	30/06/2015		Adm. Méd. Soi.		CH ST JOSEPH ST LUC - BRULES
			15	11/04/2015		Dossie		

!! Un dossier apparait en gras et en tête de liste dans le TDB après :

- Nouvelle réponse d'une unité receveuse
- Relance d'une unité receveuse
- À l'arrivée d'un dossier après transfert

UNITÉS CONTACTÉES

Date d'admission souhaitée 01/10/2015

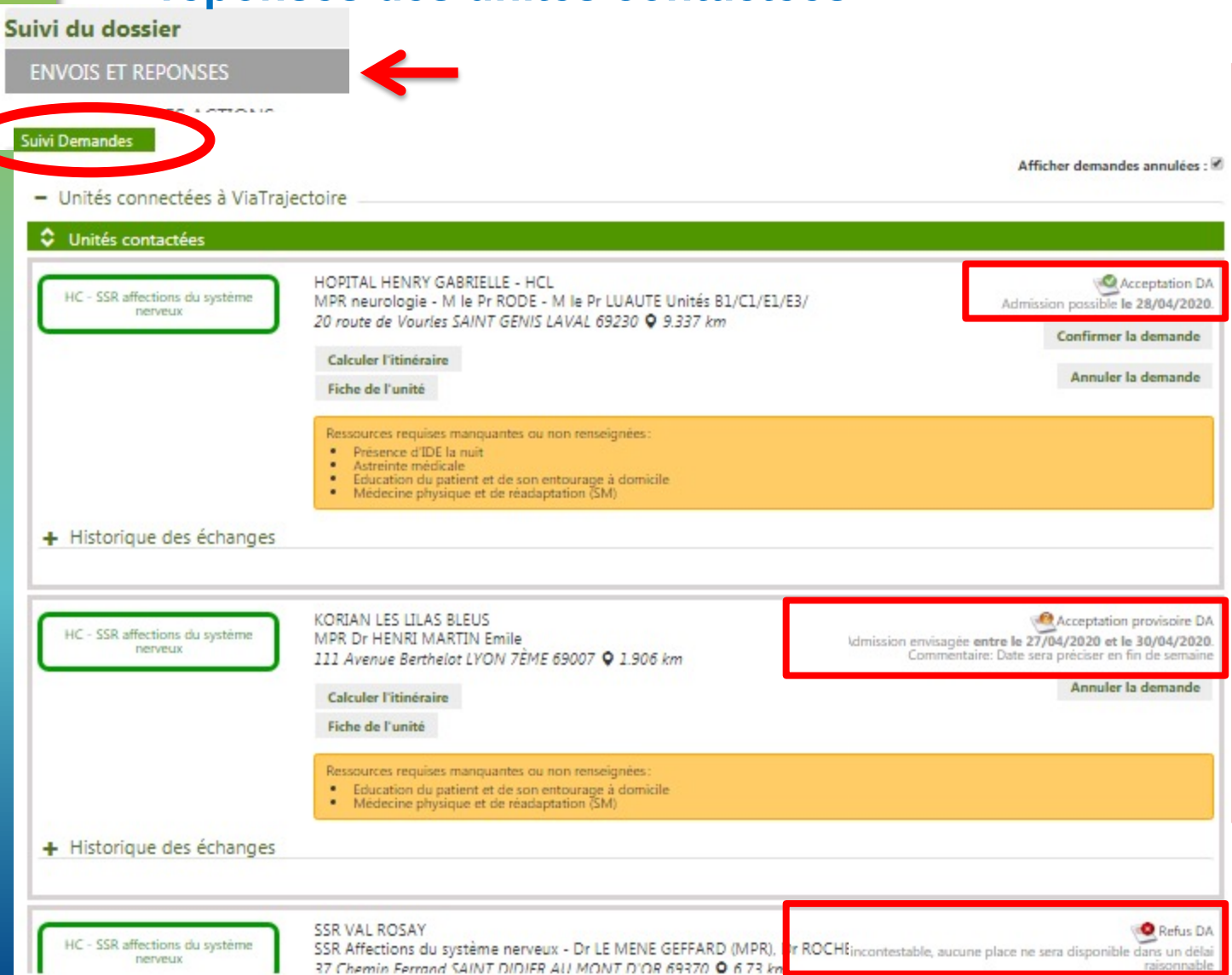
Dossier 3826800 - Mme DUBOIS Nathalie (68 ans)

Statut	Unité	Contact.	Lue le	Réponse
	HAD SOINS ET SANTE HAD - Soins et Santé	27 sept. *Il y a 7 jours*		
	LES ORMES SSR gériatrie Dr MATAIX	27 sept. *Il y a 7 jours*		Acceptée le 27/09/2018 Admission possible le **29/09/2018**
	CH AIN VAL de SAONE site Thoissey SSR SSR	04 oct. *Aujourd'hui*		Annulée le 04/10/2018 Il n'a pas été possible de faire admettre le patient dans un service de suite dans un délai raisonnable
	Le Clos Champirol SSR Clos Champirol SSR HDJ locomoteur	04 oct. *Aujourd'hui*		

Unités contactées et détails de leurs réponses

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

4 – Gérer les réponses des unités receveuses – Suivi des réponses des unités contactées



3 types de réponses possibles :

Demande acceptée par l'unité avec une date d'admission proposée

Demande ayant reçu un accord de principe ou demande de l'avis d'un consultant

Demande refusée par l'unité contactée avec motif du refus

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

4 – Gérer les réponses des unités receveuses – Historique des échanges

Suivi du dossier

ENVOIS ET REPONSES

HISTORIQUE DES ACTIONS

Afficher demandes annulées :

– Unités connectées à ViaTrajectoire

Unités contactées

HC - SSR affections du système nerveux

HOPITAL HENRY GABRIELLE - HCL
MPR neurologie - M le Pr RODE - M le Pr LUA
20 route de Vourles SAINT GENIS LAVAL 69230

Acceptation DA
Admission possible le 28/04/2020.

Calculer l'itinéraire

Fiche de l'unité

Confirmer la demande

Annuler la demande

Ressources requises manquantes ou non renseigné
- Présence d'IDE la nuit
- Astreinte médicale
- Education du patient et de son entourage à do
- Médecine physique et de réadaptation (SM)

+ Historique des échanges

– Historique des échanges

Demande Acceptée Admission possible le 28/04/2020.	24 avr.	Dreu Autr
Lecture de la demande	24 avr.	Dreu Autr
Envoi de la demande	24 avr.	Dreu Autr
Ajout de l'unité MPR neurologie - M le Pr RODE - M le Pr LUAUTE Unités B1/C1/E1/E3/	24 avr.	Dreu Autr

KORIAN LES LILA
MPR Dr HENRI M
111 Avenue Bert

Calculer l'itinéra

Fiche de l'unité

Ressources requis
- Education du
- Médecine ph

+ Historique des échanges

HC - SSR affections du système nerveux

SSR VAL ROSAY
SSR Affections du système nerveux - Dr LE MA
37 Chemin Ferrand SAINT DIDIER AU MONT D

Refus DA
Motif : Indication incontestable, aucune place ne sera disponible dans un délai raisonnable

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

4 – Gérer les réponses des unités receveuses – Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande

Situation : **LE RECEVEUR A DONNÉ UN ACCORD DE PRINCIPE** et cet accord n'a **pas** **été transformé** (en accord avec date ou Refus) **après 72H**

→ Le service **prescripteur peut relancer** l'unité receveuse

Cas particulier des demandes « anticipées» : la relance est possible seulement 48H après la date d'hospitalisation du patient

Vision dans « Suivi des demandes » :

Pour l'unité ayant donné un accord de principe (72h après accord de principe), présence de :

Avec possibilité au Demandeur, de relancer l'unité **:** Relancer la demande

Après relance :

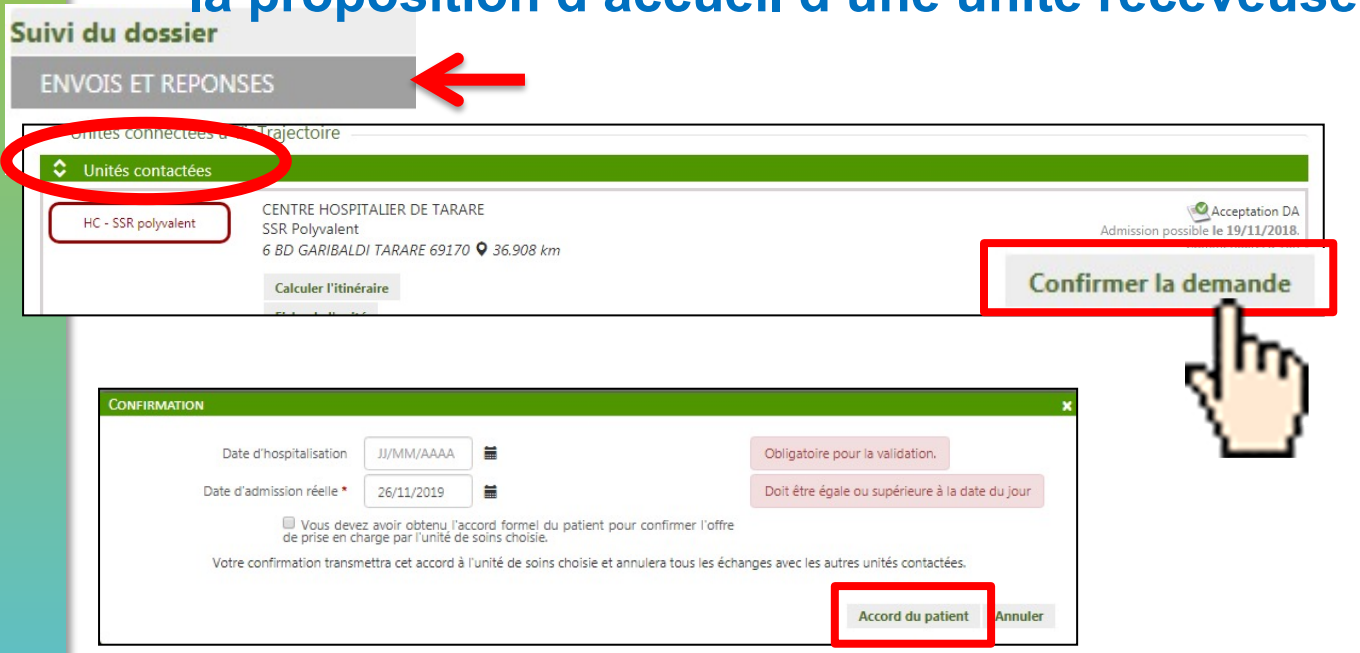
Vision après relance :

→Sur le **TDB Prescripteur**, la relance du service est indiquée par la présence de l'icône

→ Suite à une relance, un **e-mail est adressé à l'unité relancée** et le dossier faisant l'objet de la relance sera aussi distingué dans son tableau de bord

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

4 – Gérer les réponses des unités receveuses – Confirmer la proposition d'accueil d'une unité receveuse



Pour les Unités contactées ayant donné un Accord avec date proposée : statut

→ CONFIRMER L'ACCORD :

Confirmer la demande

Attention :

- **L'accord formel du patient/famille** doit avoir été recueilli
- **La confirmation annule tous les échanges avec les autres unités contactées**

Après confirmation avec une unité receveuse, le dossier passe au statut : Confirmation proposition d'accueil

A noter : 72 heures après l'accord de l'unité receveuse, et sans confirmation, **possibilité de relance de l'unité receveuse** visible dans le TDB par l'icône et la ligne du dossier apparaît en rose :

Avant admission du patient en unité Receveuse :
- le service prescripteur doit **actualiser le contenu du dossier** pour permettre à l'unité d'admission de préparer l'arrivée du patient (lit, traitement, etc.).

Après confirmation, une **zone de messagerie** apparaît en bas à droite de l'écran, dans les « Actions sur le dossier » afin de permettre au prescripteur de **dialoguer avec l'unité d'accueil** Voir la messagerie

→ voir diapo IV-6 « Dialogue avec une unité receveuse »

!! L'unité d'admission procèdera à l'attestation d'arrivée du patient avec saisie de la date d'admission effective et cela permettra de finaliser le dossier (archivage)

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses

   Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   Suivi des réponses des unités contactées
   Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil

5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

5 – Annuler une demande d'admission (= un envoi)

Suivi du dossier

ENVOIS ET REPONSES

Suivi Demandes

Afficher demandes annulées :

– Unités connectées à ViaTrajectoire

Unités contactées

HC - SSR-Affections du système nerveux

SSR CENTRE BAYARD
MPR neurologie
44 avenue Condorcet VILLEURBANNE 69100 *1.604 km*

Acceptation DA

Annuler la demande

Calculer l'itineraire

Confirmer la demande

Fiche de l'unité

+ Historique des échanges

HC - SSR-Affections du système nerveux

SSR LES ORMES
Les Ormes AVC
107 Rue Trarieux LYON 03 69003 *2.256 km*

Demande envoyée

Annuler la demande

Calculer l'itineraire

Fiche de l'unité

+ Historique des échanges

ANNULER LA DEMANDE

Motif *
- Erreur dans l'utilisation de Trajectoire (doublon par exemple)
- La demande était inappropriée
- Report ou annulation d'intervention ou d'hospitalisation
- L'amélioration du patient a permis son retour à son domicile ou dans l'établissement médico-social d'accueil
- Il n'a pas été possible de faire admettre le patient dans un service de suite dans un délai raisonnable
- Une place en établissement médico-social a été trouvée
- Aggravation de l'état du patient, réintervention, complications...
- Patient décédé
- Refus ou annulation par le patient ou sa famille
- Sortie vers un établissement non connecté à Trajectoire

Précision

Confirmer l'annulation de la demande | Annuler

Puis, sélectionner un motif d'annulation

Après envoi :
→ possibilité d'annuler les demandes :

Annuler la demande

à tout moment du processus (avant attestation de l'arrivée du patient par le Receveur)

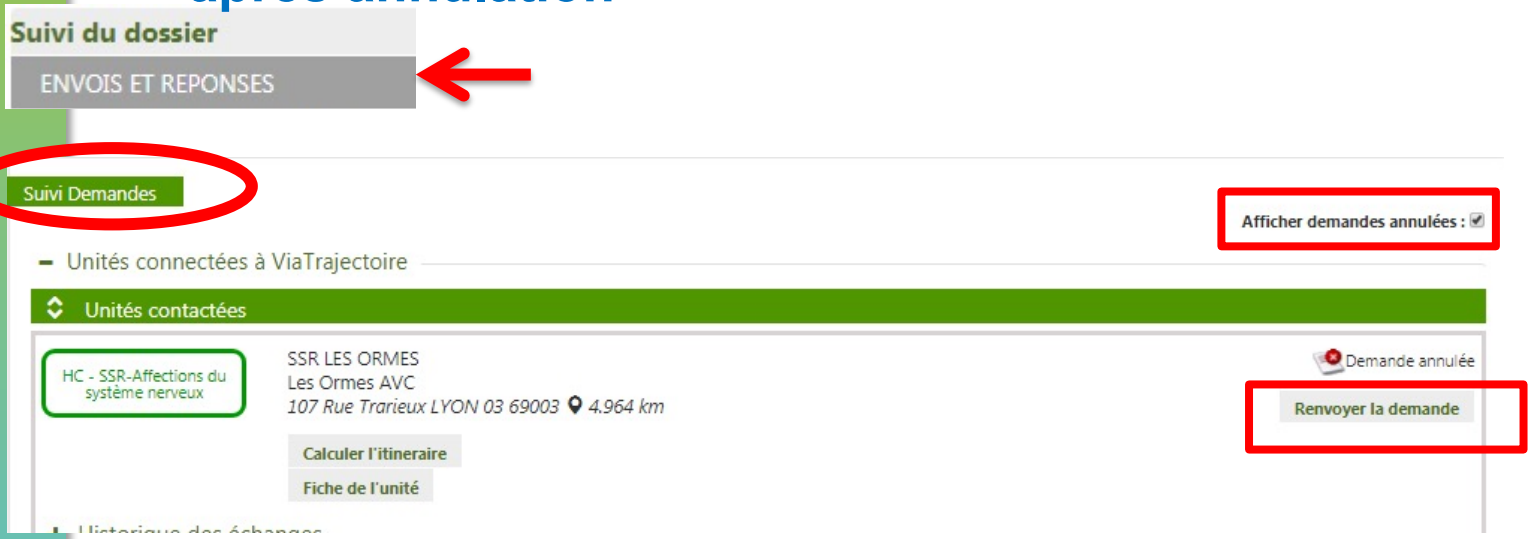
!! Annuler les demandes

≠

Annuler le dossier

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

5 –Affichage des demandes annulées et ré-adressage après annulation



Après Annulation d'une demande, la demande apparait avec le statut

<u>Possibilité de **renvoyer la demande annulée :**</u>

Et possibilité **de masquer les demandes annulées** en désactivant la fonction :

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

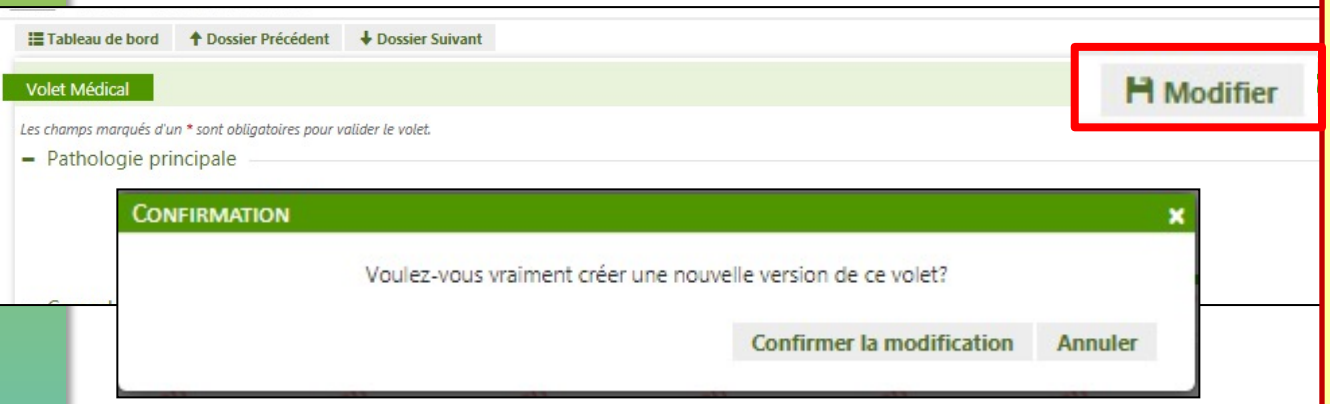
1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses
   - Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   - Suivi des réponses des unités contactées
   - Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   - Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

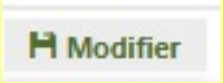
V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

6 – Modifier le dossier après envoi vers des unités receveuses



Après validation, possibilité de modifier le contenu des volets :



→Dans le menu « Contenu du dossier », les **volets en cours de modification** sont marqués d'un **drapeau de couleur rouge**

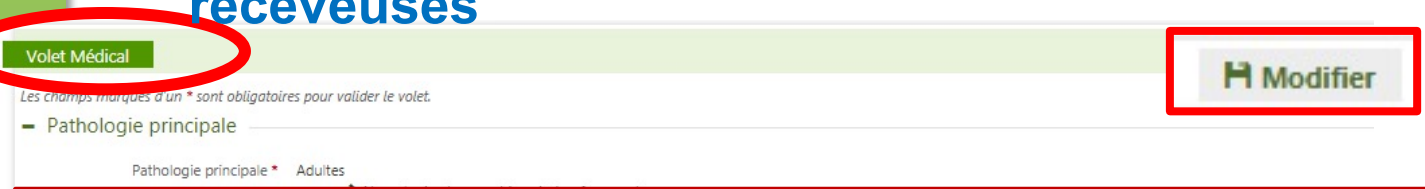
!! L'action de modification des volets est **active avant finalisation du dossier**

- Sauf pour les volets « Orientation » et « Service Demandeur » qui ne sont plus modifiables après un Accord confirmé

!! Si la modification a lieu après envoi → le dossier reste dans le tableau des Receveurs et **<u>les envois sont maintenus</u>,** mais les Receveurs ne sont plus en mesure de répondre ou de modifier leur réponse. Les volets modifiés **devront être à nouveau validés** pour être visibles des Receveurs.

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

6 – Modifier le dossier après envoi vers des unités receveuses

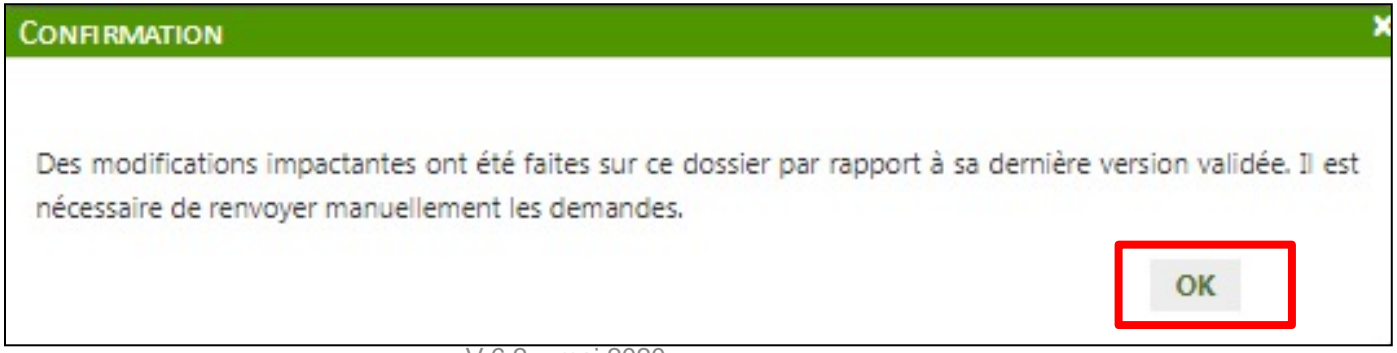


!! Après envoi :

Selon les modifications apportées et après validation des volets en cours de modification :
2 cas de figure :

- **Les modifications apportées n'ont pas affectées l'orientation → les demandes vers les Receveurs sont maintenues et les volets modifiés (après validation) seront visibles des établissements**

- **Les modifications apportées sont « impactantes » sur l'orientation initiale → les demandes vers les Receveurs sont annulées – le Prescripteur devra renvoyer manuellement les demandes dans « Suivi des demandes » :**



III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

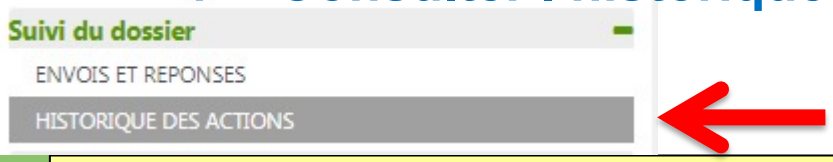
1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses
   - Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   - Suivi des réponses des unités contactées
   - Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   - Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

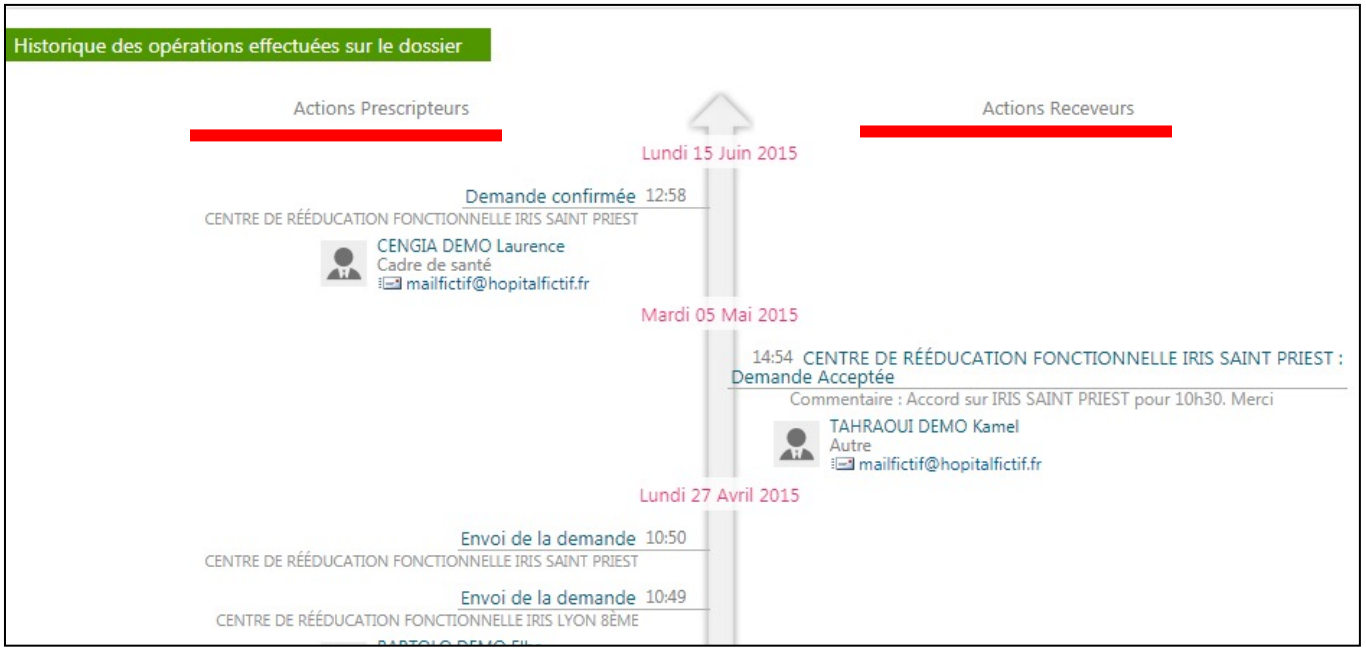
7 – Consulter l'historique des actions sur le dossier



→ Possibilité de **visualiser :**

-**À gauche de l'axe chronologique, les opérations effectuées sur le dossier** par le service prescripteur : création, modification du dossier, validation des volets, etc.

-**A droite de l'axe chronologique, les réponses des unités de soins contactées** : refus, accord de principe, acceptation etc.



III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire

II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

1. Cycle de vie d'une demande d'admission
2. Rechercher et sélectionner des unités receveuses
3. Envoyer une demande d'admission
4. Gérer les réponses des unités receveuses
   - Consultation des envois et réponses via le tableau de bord
   - Suivi des réponses des unités contactées
   - Relancer une unité après acceptation provisoire de la demande (accord de principe)
   - Confirmer la proposition d'accueil d'une unité d'accueil
5. Annuler une demande d'admission
6. Modifier le dossier après envoi
7. Consulter l'historique des actions du dossier
8. Cas particuliers : admission directe, orientation PRADO et mise sous entente préalable

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

8 – Cas particulier : Admission directe

Objectifs :

→ tracer dans le logiciel **les entrées** qui ne comportent **pas de phase de recherche** et qui se font **sur entente directe** entre unités Prescriptrice et Receveuse

→ Alléger la charge de travail liée à la procédure classique lorsque le médecin prescripteur est aussi Responsable des admissions

Exemples d'utilisation de l'admission directe :

- Orientation au sein d'un hôpital local qui possède des lits de court séjour et des lits de SSR

- orientation en SSR gériatrique d'un patient provenant d'une unité de court séjour gériatrique du même établissement

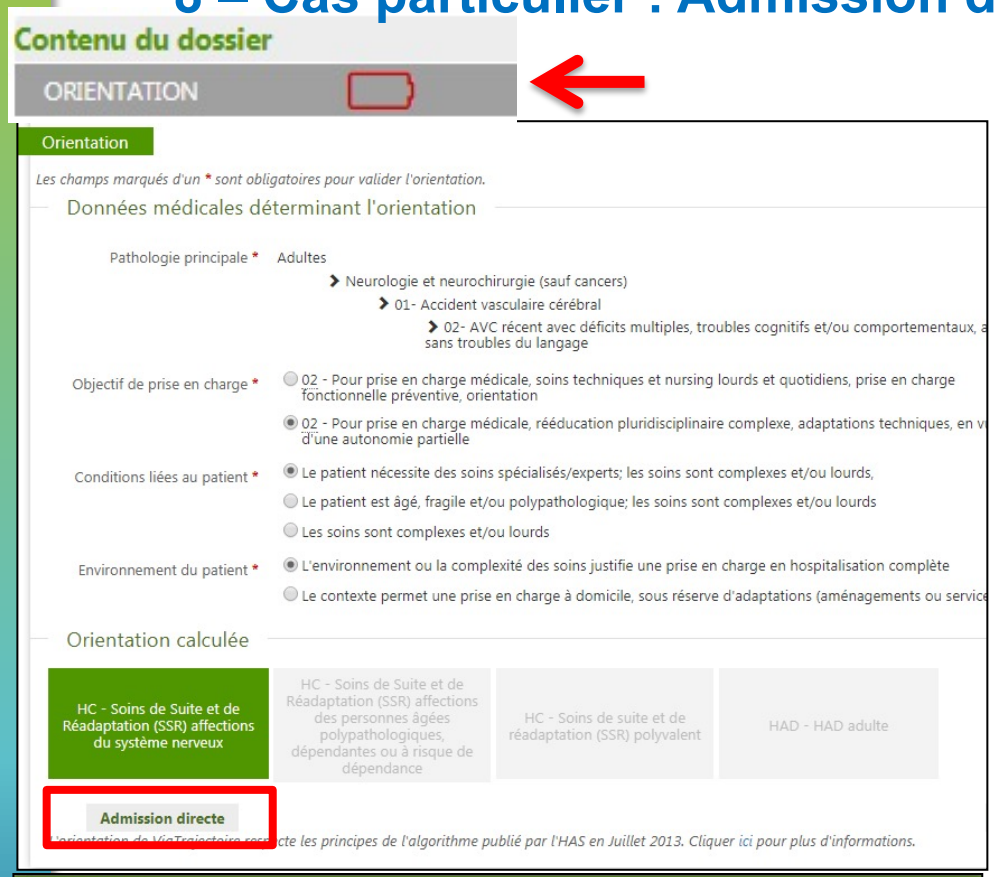
- entrée directe en SSR ou en HAD pour des patients ambulatoires suivis en consultation

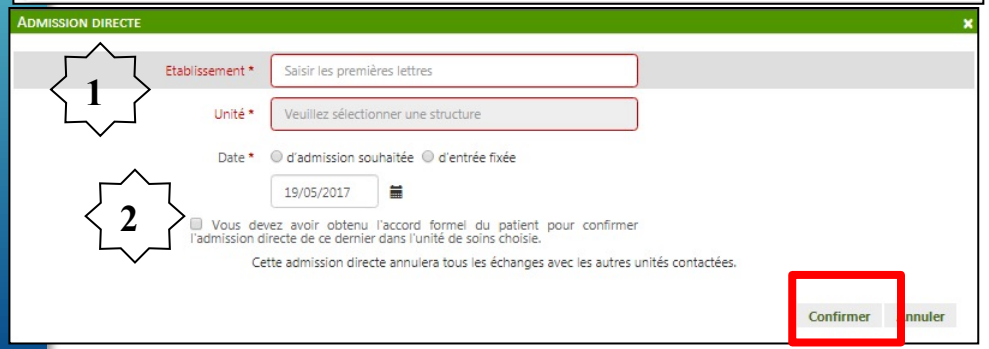
Conditions :

→ disposer d'**un double profil « Prescripteur médical » et « Responsable des admissions »** pour que cette fonctionnalité soit **proposée** **DANS LE VOLET « ORIENTATION DU PATIENT »** :

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

8 – Cas particulier : Admission directe





Saisir les informations nécessaires à l'enregistrement de l'admission du patient :

- 1 **structure et unité d'admission** (en lien avec les habilitations Responsable des admissions de l'utilisateur)

- *Et au choix, saisir la :* 2

- date de l'admission souhaitée

→ *la demande sera au statut « Accord confirmé » donnant la possibilité de modifier la date – le Receveur devra attester de l'arrivée du patient,*

- ou bien, la date d'entrée fixée, et le dossier sera au statut « finalisé »

!!

Le patient doit avoir donné son accord avant confirmation de l'admission

L'admission directe annule tous les échanges avec les autres unités contactées

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

8 – Cas particulier : Orientation PRADO

PRADO : **Programme d'Accompagnement du Retour à Domicile après hospitalisation -** Initié par l'Assurance Maladie en 2010

Qui est concerné : les patients éligibles qui le souhaitent dès que l'hospitalisation n'est plus jugée nécessaire par l'équipe médicale.

L'orientation PRADO est accessible dans ViaTrajectoire à **tous les établissements sanitaires prescripteurs conventionnés Prado avec la CPAM** (+ paramétrage à effectuer sur VT par le Référent Structure)

Objectifs :

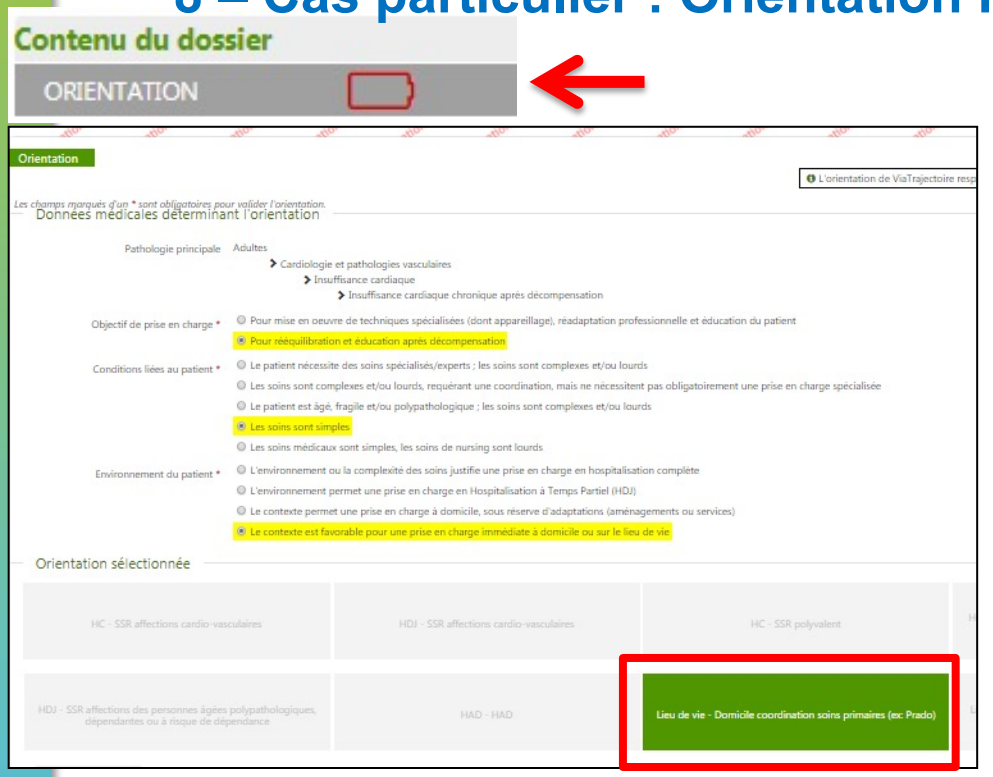
- assister les équipes hospitalières en proposant automatiquement Prado si le patient est éligible au service avec **intégration des critères d'orientation de Prado dans l'algorithme de ViaTrajectoire** et éviter des demandes d'orientation en SSR ou en HAD non adaptées ;
- alléger la charge de travail des équipes hospitalières et des Conseillers de l'Assurance Maladie en dématérialisant les grilles d'éligibilité au dispositif PRADO
- faciliter les relations entre les établissements hospitaliers et les CPAM pour le suivi des patients éligibles

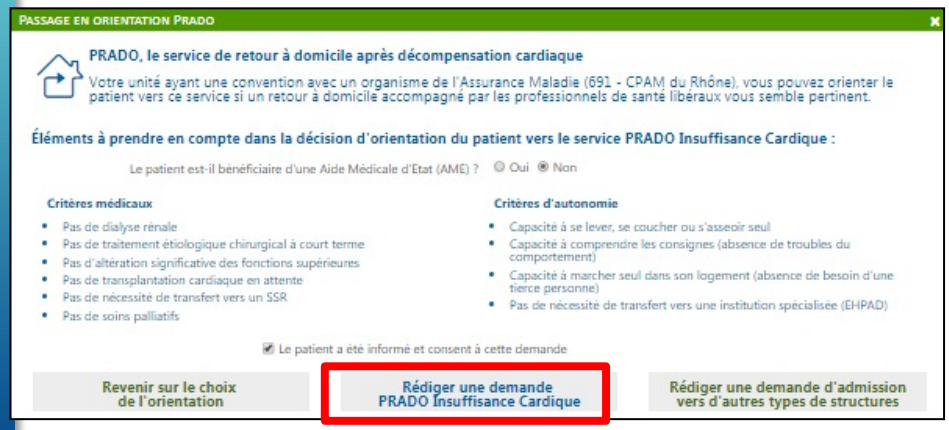
Périmètre fonctionnel sur VT : les grilles d'éligibilité et les formulaires de préinscription disponibles sur VT concernent les volets suivants (à suivre volets AVC et Personnes âgées) :

- **Chirurgie,**
- **Insuffisance Cardiaque (IC),**
- **Broncho-Pneumopathie Chronique Obstructive (BPCO)**

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

8 – Cas particulier : Orientation PRADO





Dans le **volet Orientation** :

Déterminer l'Orientation du patient en décrivant la pathologie principale ou la situation requérant la prise en charge

Pour une orientation menant à :

Lieu de vie - Domicile coordination soins primaires (ex: Prado)

→ **valider l'éligibilité du patient à PRADO d'après les critères médicaux et d'autonomie** (ou bien revenir sur un autre choix d'orientation)

!! Le patient doit avoir été informé et consentir à la demande PRADO

III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

8 – Cas particulier : Orientation PRADO

Après **validation de l'orientation PRADO** :

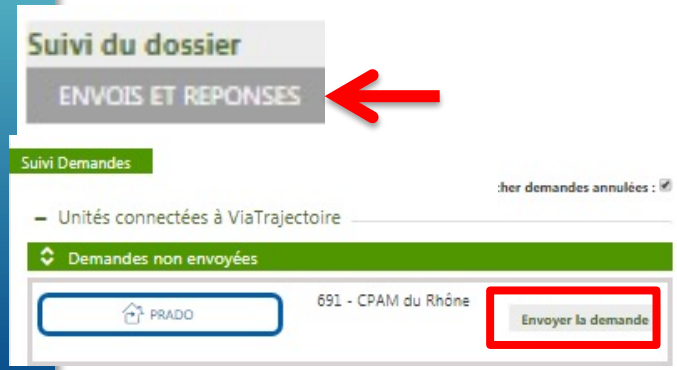
- Le contenu de la demande est adapté avec chargement du volet PRADO (Insuffisance cardiaque, BPCO, Chirurgie)

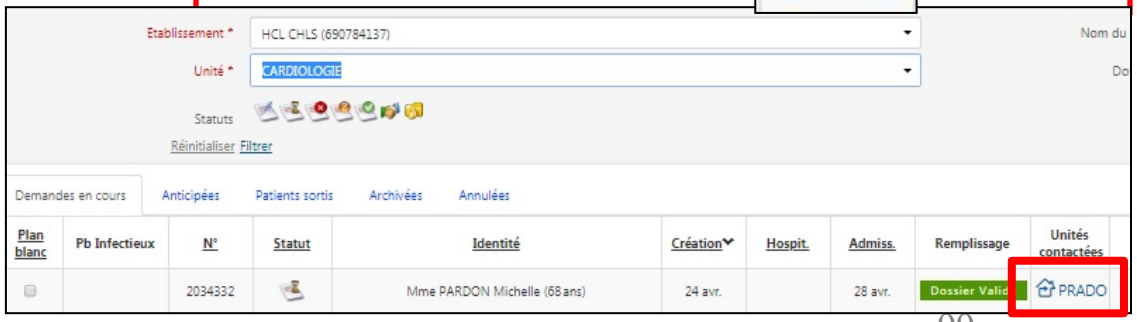
Ex ci-contre : volet PRADO pour IC

- Possibilité de revenir à un autre type d'orientation via :

- Après validation des volets PRADO et « service demandeur » → possibilité d'envoyer la demande à la CPAM

L'orientation est visible du TDB Prescripteur avec l'icône





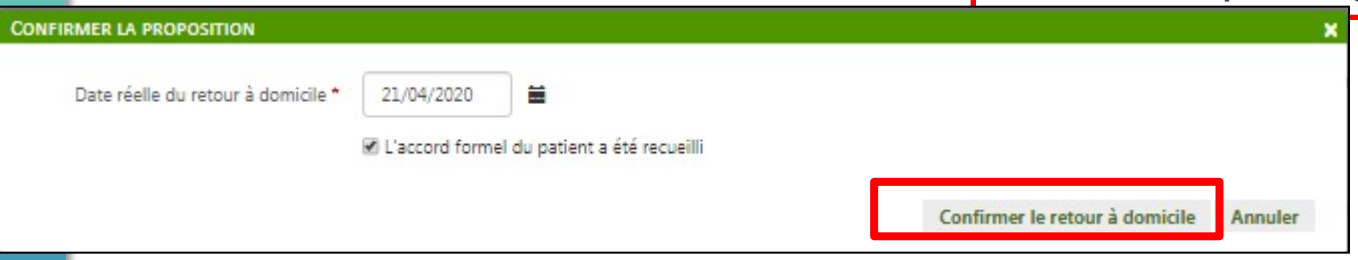
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

8 – Cas particulier : Orientation PRADO

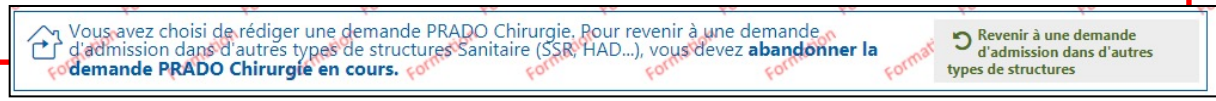
La CPAM receveuse répond en indiquant :

- l'**éligibilité administrative** du patient
- l'**adhésion finale** au service Prado
- la **non adhésion**

Une fois **l'adhésion finale** prononcée par la CPAM, le service hospitalier pourra **confirmer le retour à domicile** du patient en indiquant la date réelle du retour à domicile – passage au statut



!! A tout moment de la demande PRADO, mais avant confirmation du RAD, possibilité d'abandonner la demande PRADO pour revenir à une demande d'admission dans d'autres structures sanitaires (SSR, HAD …)



III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

8 – Cas particulier : Mise sous entente préalable

Version 6.3 (juin 2020) : remise en service de la fonction de Mise Sous Accord Préalable (MSAP) de la CNAM

•Qu'est-ce que la MSAP ?
https://www.ameli.fr/medecin/exercice-liberal/presciptionprise-charge/accord-prealable/accord-prealable-reeducation-ssr

Principe :

→ Lorsque le prescripteur sélectionne une pathologie soumise à MSAP, un volet MSAP apparait dans le dossier :

→ Si le prescripteur est soumis à MSAP, il peut remplir ce nouveau volet, l'imprimer et le transmettre (hors ViaTrajectoire) à la CPAM.

→ Si le prescripteur n'est pas soumis à MSAP, il peut ignorer cet onglet.

→ La fiche MSAP est affichée côté receveur, si existante :

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire
1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver un dossier annulé
8. Imprimer le dossier

V. Tableau de bord Prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

Les actions sont présentes en bas à droite du dossier :

Orientation

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider l'orientation.*

Données médicales déterminant l'orientation

Modifier

Pathologie principale: Adultes > Neurologie et neurochirurgie (sauf cancers) > Accident vasculaire cérébral > AVC récent avec déficit moteur et troubles du langage, sans autres troubles cognitifs associés

Objectif de prise en charge *: 02 - Pour prise en charge médicale, rééducation pluridisciplinaire , adaptations techniques

Conditions liées au patient *:
- Le patient nécessite des soins spécialisés/experts; les soins sont complexes et/ou lourds,
- Les soins sont complexes et/ou lourds, il peut s'agir d'un patient fragile, polypathologique ou polyhandicapé
- Le patient est âgé, fragile et/ou polypathologique; les soins sont complexes et/ou lourds

Environnement du patient *:
- L'environnement ou la complexité des soins justifie une prise en charge en hospitalisation complète
- L'environnement permet une prise en charge en Hospitalisation à Temps Partiel (HDJ)
- Le contexte permet une prise en charge à domicile, sous réserve d'adaptations (aménagements ou services)

Orientation calculée

Unité: CH ST JOSEPH ST LUC - ALLERGOLOGIE
Identité: M. GFHF Fhfd (106 ans)
Adresse
Statut: Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation
Date hospitalisation: Non renseignée
Date entrée souhaitée: Non renseignée

Contenu du dossier +
Suivi du dossier +
Bloc Notes +
Actions sur le dossier −

Transfert Patient	Transfert au MT
Imprimer	Expertise
Créer GA	Annuler Dossier
Demande anticipée	

Actions sur le dossier −

Transfert Patient	Transfert au MT
Imprimer	Expertise
Créer GA	Annuler Dossier
Demande anticipée	Voir la messagerie

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire
1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver un dossier annulé
8. Imprimer le dossier

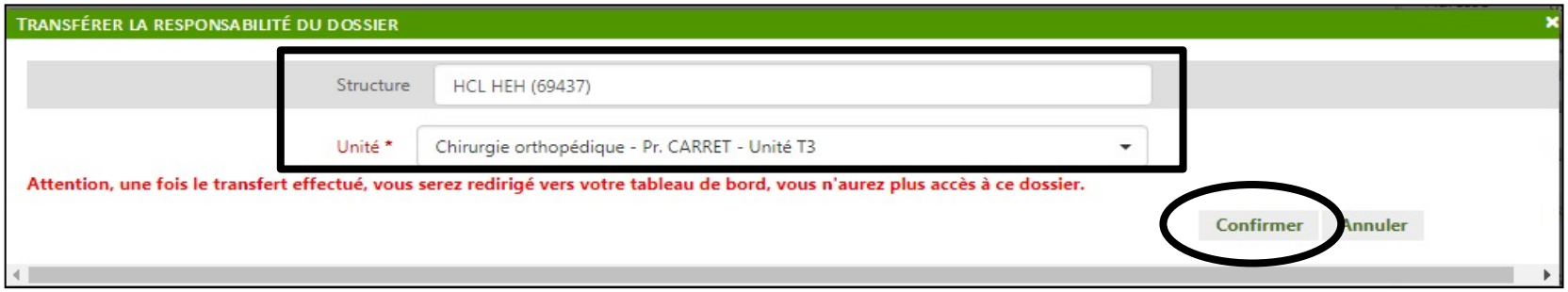
V. Tableau de bord Prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

1 – Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice

Objectif : **transmettre la responsabilité du dossier** à une autre unité prescriptrice dans laquelle le patient est transféré (avant son admission au sein d'une structure receveuse), afin que celle-ci puisse prendre en charge la suite des démarches d'orientation

→ saisir le nom ou une partie du **nom de l'établissement** puis sélectionner l'établissement souhaité dans la liste déroulante
→ **sélectionner l'unité** dans laquelle le patient est transféré
→ cliquer sur le bouton Confirmer



!! Possibilité d'un transfert à tout moment du processus mais avant confirmation d'un accord par le prescripteur ou attestation de l'arrivée du patient par le receveur
!! Après transfert → disparition du dossier du tableau de bord du service prescripteur initial

A noter : impossible de transférer le dossier à une unité receveuse (dans ce cas suivre le processus d'orientation)

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier /Réactiver un dossier annulé
8. Imprimer le dossier

V. Tableau de bord Prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

2 – Transférer le dossier au médecin traitant

Objectif : permettre au service prescripteur responsable d'un dossier d'en transférer la gestion au **médecin traitant du patient lorsque celui-ci rentre à domicile**, en attendant son admission dans le service ou l'unité

Conditions d'application :

→ date de retour à domicile renseignée dans le volet « Soins et projet »

→ un médecin traitant a été désigné dans le volet « Administratif et social »

→ le médecin traitant s'est auto-déclaré dans ViaTrajectoire

!!

Après acceptation du dossier du patient par le médecin traitant → le dossier disparait du TDB du service prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

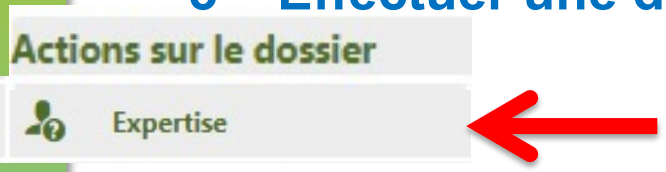
IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver un dossier annulé
8. Imprimer le dossier

V. Tableau de bord Prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

3 – Effectuer une demande d'expertise

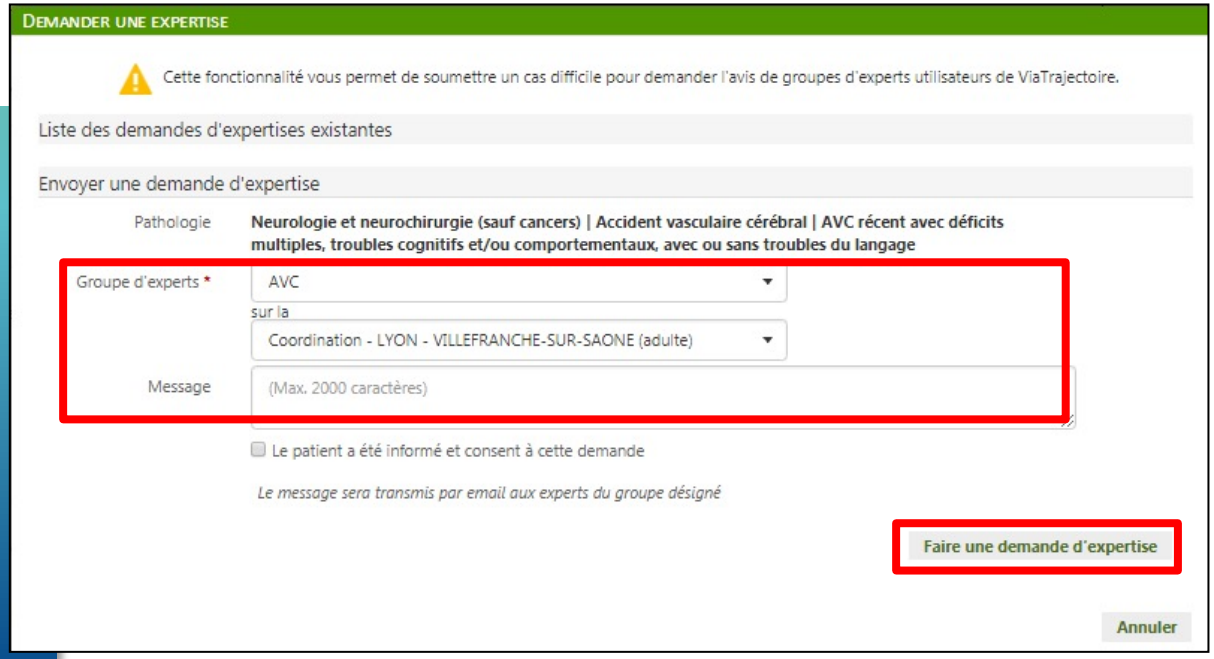


Objectif :

Face à un cas complexe, possibilité de faire appel à un groupe de médecins experts déclarés dans ViaTrajectoire pour avis sur la question de l'orientation du patient :

→ autoriser le groupe Expert à **consulter le dossier en mode nominatif**

→ le groupe Expert, en fonction de ses attributions, pourra avoir accès pour une durée variable à la totalité du dossier ou seulement à une partie.



→ Sélectionner le groupe d'experts concerné

→ laisser un message à l'attention de l'expert qui lui sera transmis par courriel (attention, le nom du patient ne doit pas figurer dans ce champ)

→ Cocher la case relative au consentement du patient

→ Cliquer sur :

Faire une demande d'expertise

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

3 – Effectuer une demande d'expertise médicale – Vision sur le TDB

> Accueil > Sanitaire > Tableau de bord du prescripteur

Etablissement: CENTRE HOSPITALIER MONTELIMAR

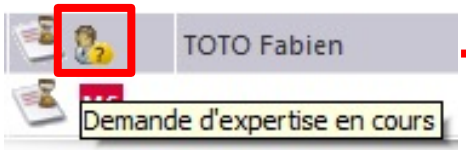
Unité: ADDICTO

Statuts

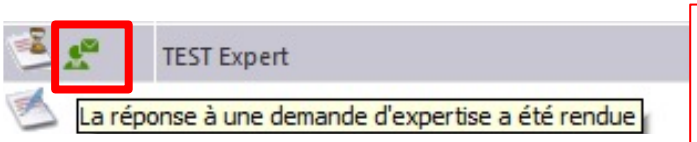
Réinitialiser Filtrer

Demandes en cours | Anticipées | Patients sortis | Archivés | Annulés

N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées
2024224		TINTIN Milou	16/11/15		05/12/15	méd. adm.	
2024029		TEST Cathy	04/11/15		06/11/15	méd. adm.	
2023969		ROBERT Maurice	29/10/15	29/11/15	03/11/15	méd. adm.	
2023876		**OCTOBRE Marie**	**19/10/15**		**04/11/15**	méd. adm.	2
2023872		QUEBEC Michel	19/10/15		02/10/15	méd. adm.	4 MPR Neurologie-Orthopédie - M Le Pr RODE - Unité D
2023851		QUEBEC Florent	15/10/15		27/10/15	méd. adm.	2
2023842		LAGIER Bruno	14/10/15	09/10/15	23/10/15	méd. adm.	
2023776		TOTO Fabien	09/10/15	26/10/15	30/10/15	méd. adm.	5
2023255	Demande d'expertise en cours		03/09/15		09/09/15	méd. adm.	1



Demande d'expertise en cours



Réponse de l'expert

La réponse de l'expert est consultable en cliquant sur Expertise dans les Actions sur le dossier

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire
1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver le dossier annulé
8. Imprimer le dossier

V. Tableau de bord Prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

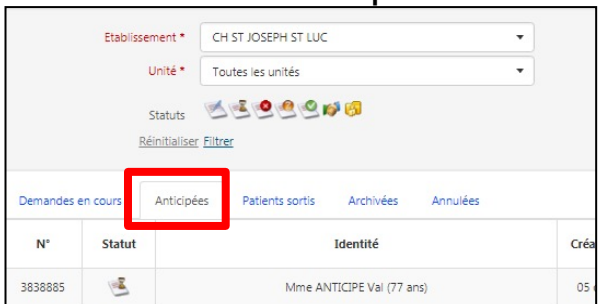
4 – Réaliser une demande d'admission anticipée

Objectif : permettre au service prescripteur d'initialiser une demande d'admission avant **hospitalisation du patient en MCO** (ex : chirurgie programmée) et de l'adresser à des unités receveuses **où seuls les volets « Orientation » et « Service demandeur » doivent à minima être validés** (pas de champs obligatoires pour les 4 autres volets du dossier)

Conditions d'application :

→ Date d'hospitalisation en unité de court séjour (MCO) > date du jour de la demande anticipée

→ Les demandes « Anticipées » sont dirigées sur **l'onglet « Anticipées »** du service prescripteur et la veille de l'hospitalisation du patient, la demandes bascule dans l'onglet « Demandes en cours »



IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver le dossier annulé
8. Imprimer le dossier

V. Tableau de bord Prescripteur

III. IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

5 – Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age

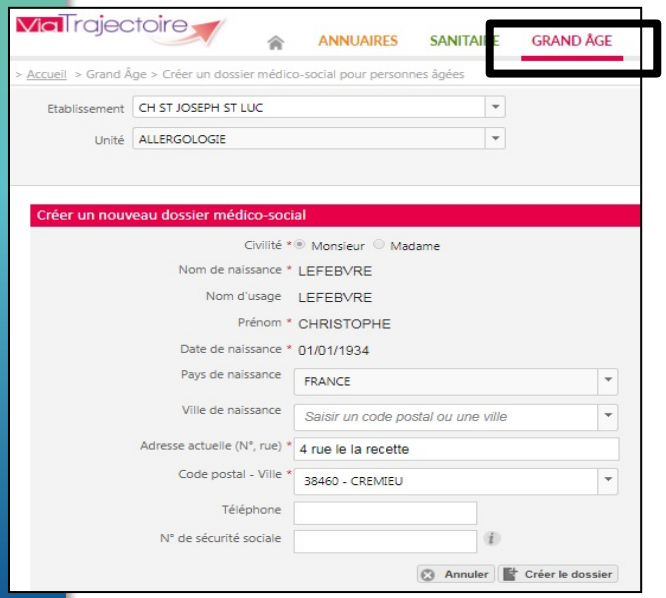
Objectif :

→ créer un **dossier médico-social Grand Age** pour les utilisateurs ayant le privilège de création d'un dossier Grand Age (Prescripteur médical ou Demandeur Administratif et social)

→ initier le remplissage du formulaire de demande d'admission en établissement d'hébergement pour personnes âgées (EHPAD et EHPA) ou en unité de soins de longue durée (USLD), **à partir des informations renseignées dans le dossier d'orientation sanitaire**.

Application :

→ Après clic sur ga Créer GA redirection automatique vers le formulaire de création d'une demande d'hébergement dans le module « Grand Age » de ViaTrajectoire



→ Dans le dossier Grand Age, sont pré-remplies :

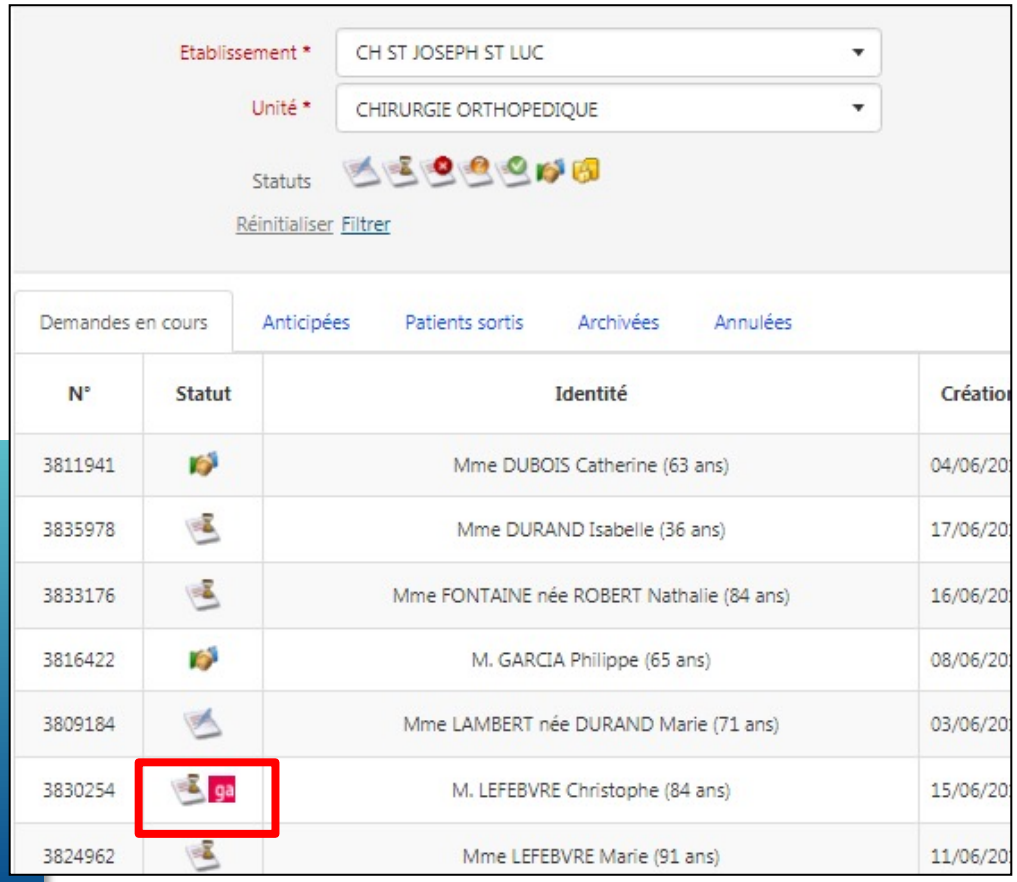
- nom de l'établissement et de l'unité accompagnant le demandeur
- identité du demandeur, son lieu de résidence et ses coordonnées

Et **possibilité d'importer les données médicales et d'autonomie** :

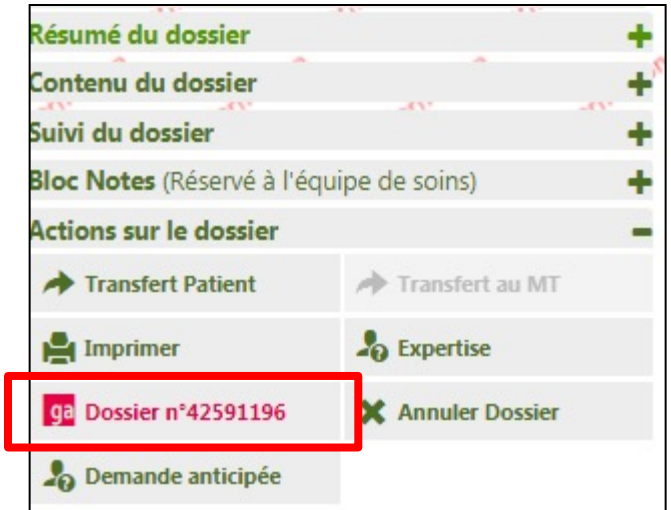
IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

5 – Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age

Après création de la demande d'hébergement à partir du dossier Sanitaire, les 2 dossiers sont liés et dans votre Tableau de bord Prescripteur, vous aurez alors l'indication ga de l'existence d'une demande en établissement médico-social.



Et le numéro de la demande GA apparait dans le contenu du dossier dans le pavé des « Actions sur le dossier »



IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier
8. Imprimer le dossier

V. Tableau de bord Prescripteur

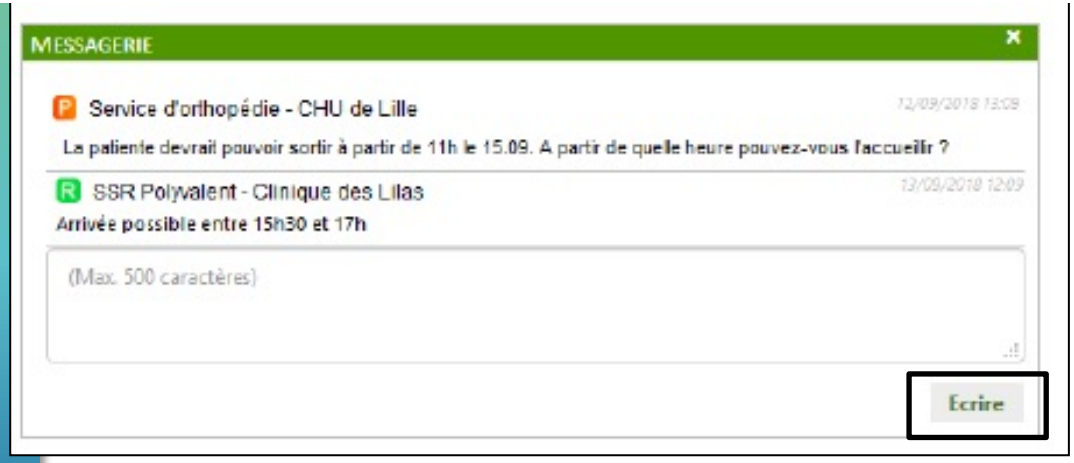
IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

6 – Dialoguer avec l'unité receveuse d'admission

Actions sur le dossier

Voir la messagerie

<u>Objectif</u> :
→Possibilité de dialoguer avec l'unité de soins qui va recevoir le patient
<u>Condition :</u>
→Après confirmation du service prescripteur (statut de la prescription Accord confirmé) suite à une proposition d'accueil de l'unité receveuse



→ Saisir le texte dans la zone de saisie et cliquer sur Ecrire

→ Symbole visible dans la messagerie :
P : message du service prescripteur
R : message de l'unité receveuse

→ L'arrivée d'un nouveau message est également visible dans la dernière colonne du **tableau de bord Prescripteur** :
: message lu
: message non lu

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire
1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver le dossier annulé
8. Imprimer le dossier

V. Tableau de bord Prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

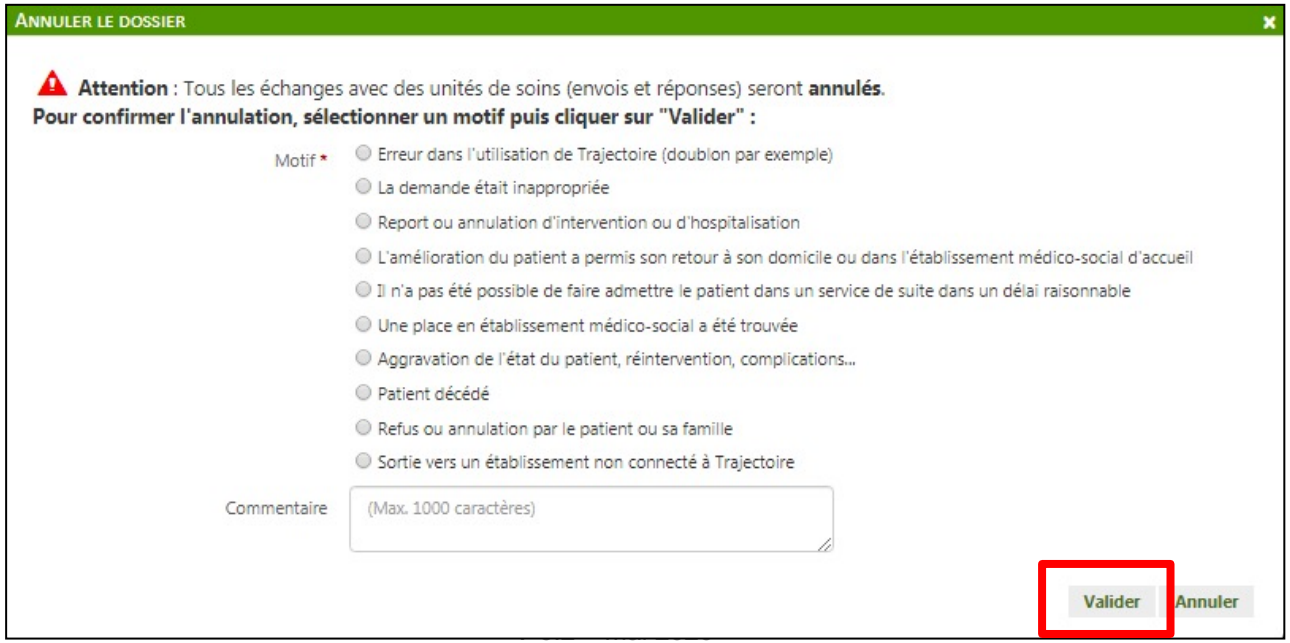
7 – Annuler le dossier / Réactiver le dossier

Objectif :

→Possibilité d'annuler un dossier **à tout moment du processus**, sauf si le dossier du patient est archivé.

Application :

→ Saisir un motif d'annulation



IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

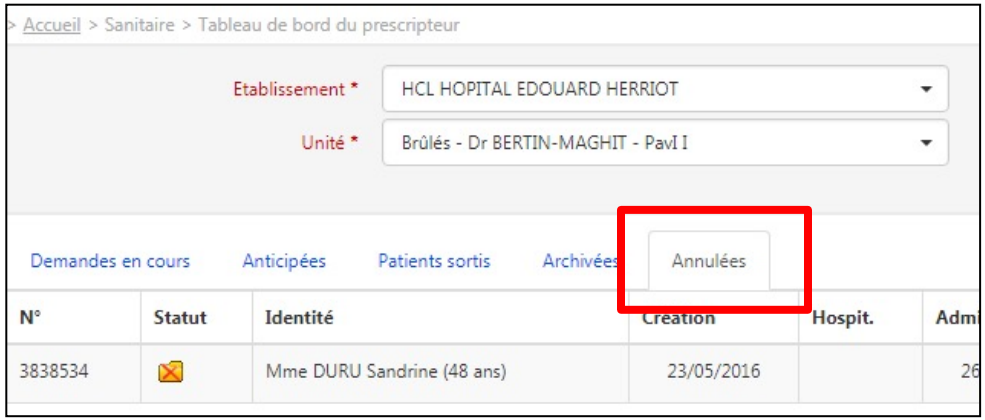
7 – Annuler le dossier / Réactiver le dossier

Conséquences :

→ Annulation de tous les envois vers les unités receveuses (le dossier annulé n'est plus consultable par les unités d'accueil)

→ Le dossier annulé bascule de l'onglet « Demandes en cours » vers l'onglet **« Annulées»**

→ **Le statut du dossier annulé est :**



III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

7 – Annuler le dossier / Réactiver le dossier

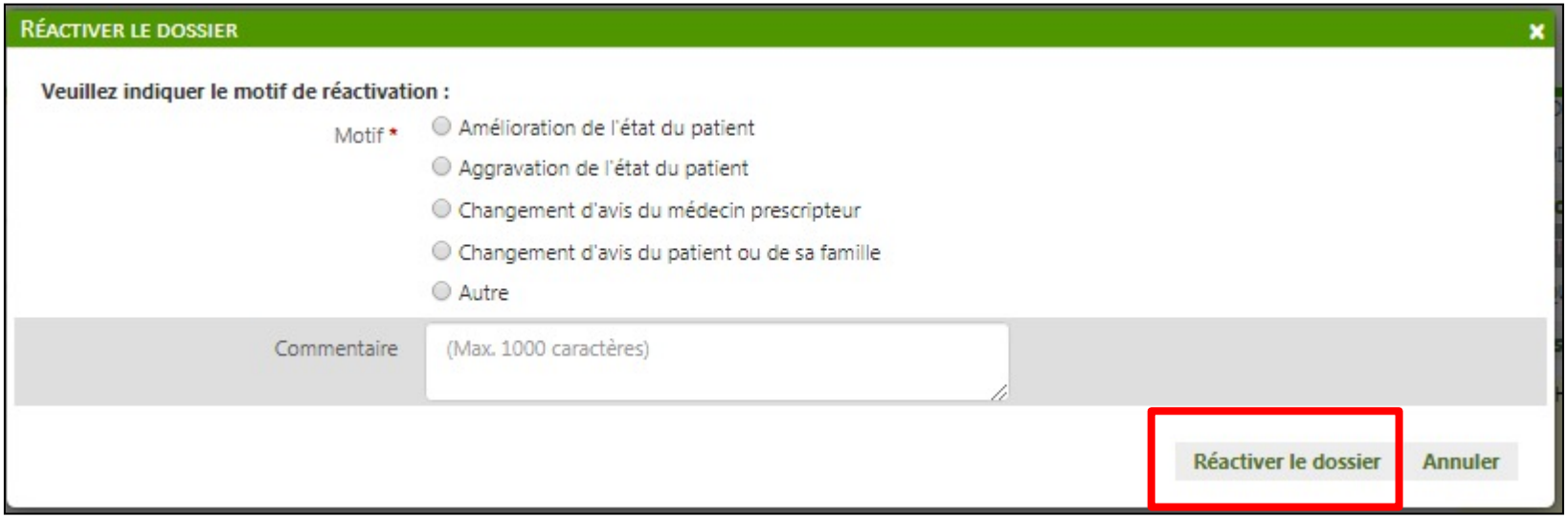
→ A partir de l'onglet « Annulées », possibilité de « Réactiver » une demande annulée **pendant 10 jours après date d'annulation** → récupération de tous les éléments de la demande y compris les premières étapes de l'orientation (la pathologie)

→ Après réactivation, tous les volets de la demande passent au statut (volet « en cours » à valider)

→ La Réactivation doit être accompagnée d'un **motif** (cf. liste)

→ La demande « réactivée » bascule dans l'onglet **« Demandes en cours »** avec le statut :

Demande d'admission en cours de rédaction



IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire
1. Transférer le dossier à une autre unité prescriptrice
2. Transférer le dossier au médecin traitant
3. Effectuer une demande d'expertise médicale
4. Réaliser une demande d'admission anticipée
5. Initier la création d'un dossier médico-social Grand Age
6. Dialoguer avec une unité Receveuse
7. Annuler le dossier / Réactiver le dossier annulé
8. Imprimer le dossier

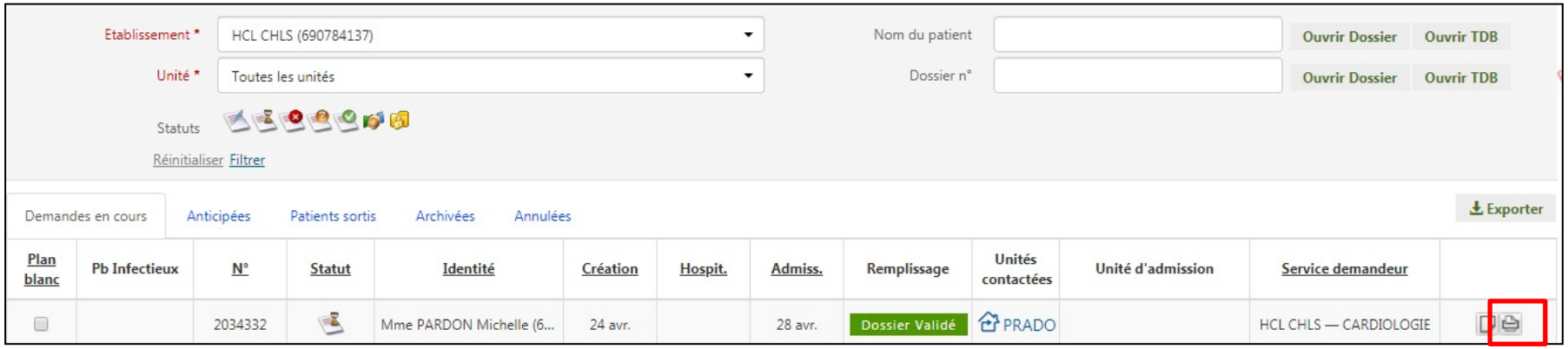
V. Tableau de bord Prescripteur

IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

8 – Imprimer le dossier

→ Possibilité d'imprimer le dossier (hors pièces jointes)

Autre possibilité d'imprimer le dossier : à partir du tableau de bord



V. Tableau de bord Prescripteur

I. Introduction : généralités et accès à ViaTrajectoire
II. Renseignement d'un dossier d'orientation sanitaire
III. Transmission et gestion d'une demande d'admission
IV. Actions complémentaires sur le dossier sanitaire

V. Tableau de bord Prescripteur (compléments)

1. Sélectionner le contexte de travail
2. Classement des dossiers par onglet
3. Utiliser le filtre sur le statut des demandes
4. Recherche par numéro de dossier ou par nom de patient
5. Trier les dossiers par colonne
6. Consulter et ajouter une note
7. Exporter le contenu de l'onglet consulté

V. Tableau de bord Prescripteur

1 – Sélectionner le contexte de travail

> Accueil > Sanitaire > Tableau de bord du prescripteur

Etablissement * HCL HEH (690783154)

Unité * Toutes les unités

Statuts

Réinitialiser Filtrer

Sélection de l'établissement/unité (menu déroulant) en lien avec les habilitations

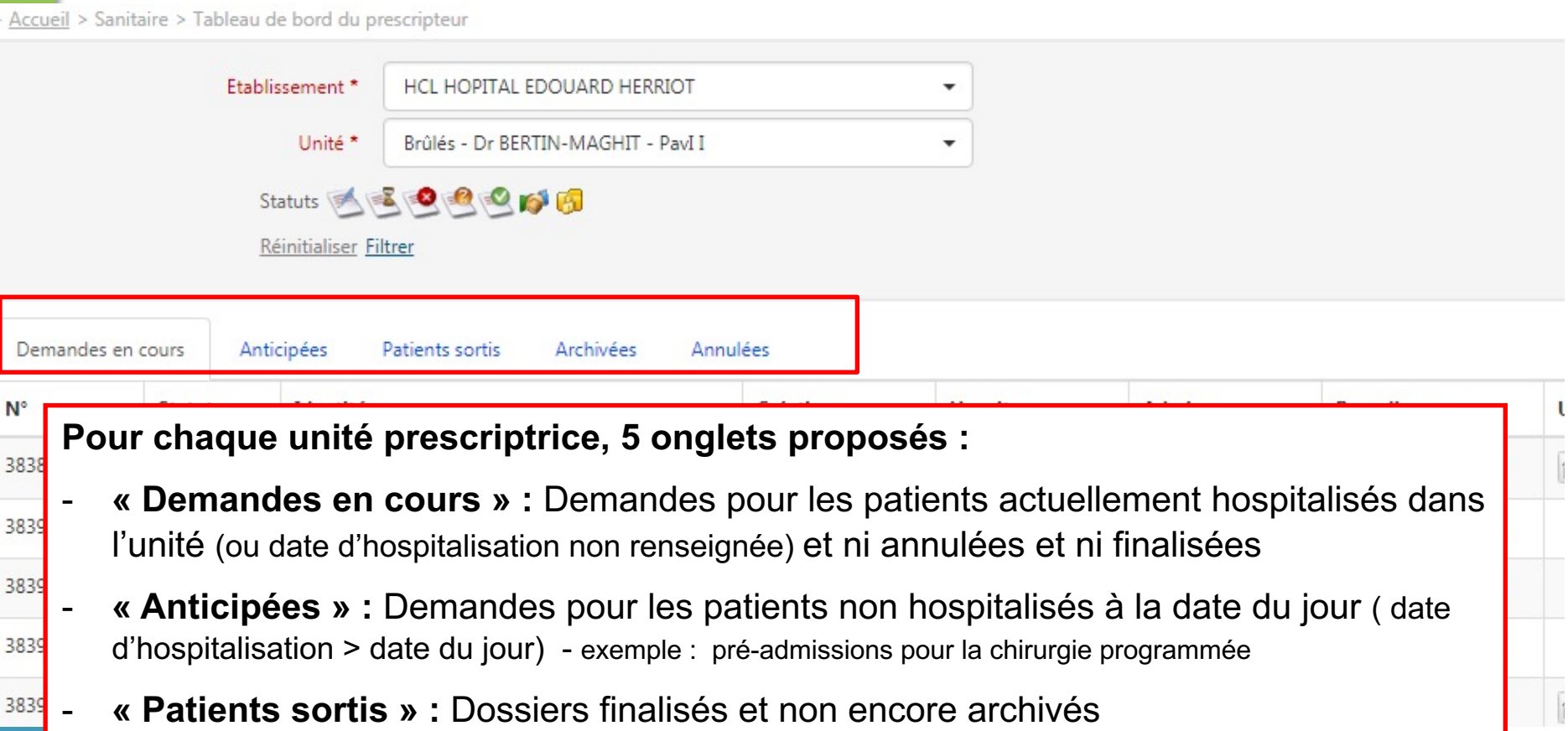
Demandes en cours | Anticipées | Patients sortis | Archivées | Annulées

Exporter

Plan blanc	Pb Infectieux	N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur
		2023173		M. TEST Caractere (76 ans)	28/08/2015		02/10/2019	Dossier Validé	4		HCL HEH — Brûlés - Dr BERTIN-M...
		2023223		M. AGARMOUDI Aziz (66 ans)	02/09/2015	20/08/2015	07/09/2015	Adm. Méd. Soi.			HCL HEH — Rhumatologie - Pr CHA...
		2023253		M. TEST Soins (108 ans)	03/09/2015		03/09/2015	Dossier Validé			HCL HEH — Brûlés - Dr BERTIN-MA...

V. Tableau de bord Prescripteur

2 – Classement des dossiers par onglet

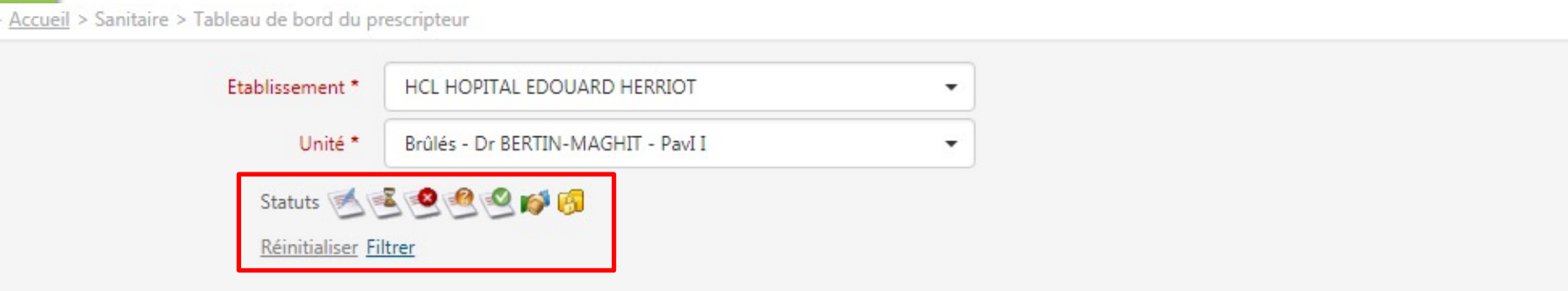


Pour chaque unité prescriptrice, 5 onglets proposés :

- **« Demandes en cours » :** Demandes pour les patients actuellement hospitalisés dans l'unité (ou date d'hospitalisation non renseignée) et ni annulées et ni finalisées
- **« Anticipées » :** Demandes pour les patients non hospitalisés à la date du jour (date d'hospitalisation > date du jour) - exemple : pré-admissions pour la chirurgie programmée
- **« Patients sortis » :** Dossiers finalisés et non encore archivés
- **« Archivées » :** Dossiers finalisés ou annulés depuis plus de 10 jours
- **« Annulées » :** Dossiers annulés par l'unité (depuis moins de 10 jours)

V. Tableau de bord Prescripteur

3 – Utiliser le filtre sur le statut des demandes



→ Sur les onglets « Demandes en cours » et « Anticipées », possibilité de filtrer selon le statut des demandes : **sélectionner (icône en couleur) / désélectionner (icône grisées) le(s) statut(s) souhaité(s) puis clic sur Filtrer**

→ Pour désélectionner les filtres appliqués, cliquer sur le bouton **Réinitialiser**

Demande en cours de rédaction

Demande en attente de réponse

Demande acceptée par au moins une unité

Demande ayant reçu au moins un accord de principe ou demande de l'avis d'un consultant

Demande refusée par toutes les unités contactées

Accord conclu avec une unité, demande à compléter

Dossier d'admission finalisé

V. Tableau de bord Prescripteur

4 – Rechercher par numéro de dossier ou nom de patient

2 moteurs de recherche :

- Recherche d'un dossier par nom du patient :

→ en indiquant les trois premières lettres du nom du patient : une liste déroulante s'affiche dans laquelle l'utilisateur sélectionne le patient recherché

- Recherche d'un dossier par numéro de dossier

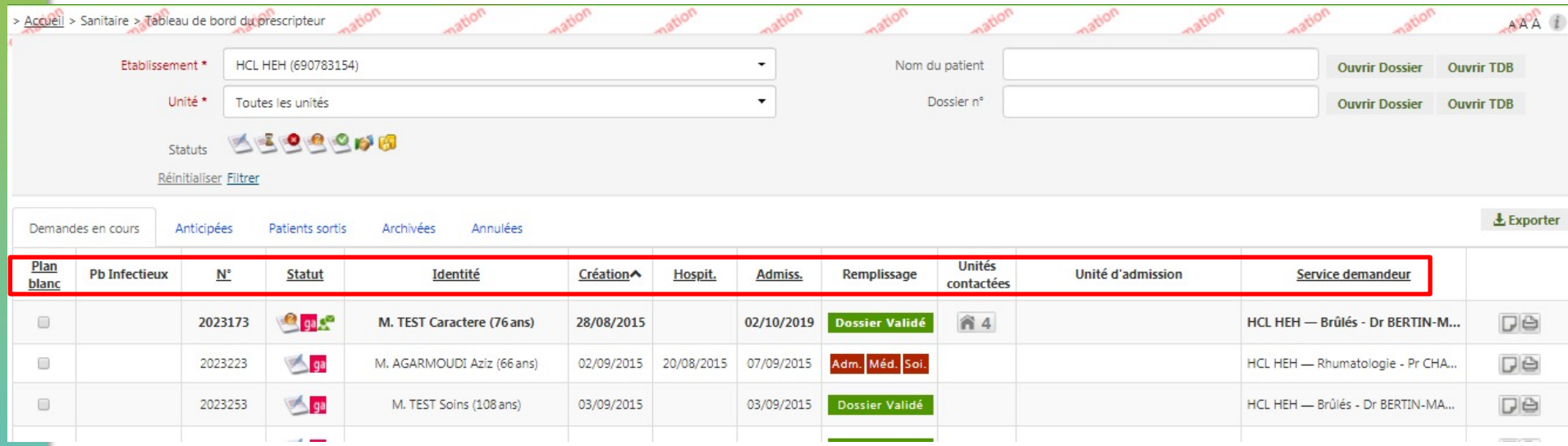
Possibilité d'accéder :

→ Au contenu de la demande : **Ouvrir Dossier**

→ Au tableau de bord de l'unité prescriptrice : **Ouvrir TDB**

V. Tableau de bord Prescripteur

5 – Trier les dossiers par colonne



Possibilité de trier les dossiers par colonne :

→ Au clic sur les hauts de colonne soulignés : Numéro, Statut, Identité, Création, Hospitalisation, Admission et Service Demandeur

Alors tri disponible ascendant ou descendant (le sens du tri est symbolisé par une petite flèche à côté du libellé de l'entête)

ex : Identité ou Identité

V. Tableau de bord Prescripteur

6 – Consulter et ajouter une note

> Accueil > Sanitaire > Tableau de bord du prescripteur

Etablissement * HCL HEH (690783154) — Nom du patient — Ouvrir Dossier — Ouvrir TDB

Unité * Toutes les unités — Dossier n° — Ouvrir Dossier — Ouvrir TDB

Statuts

Réinitialiser Filtrer

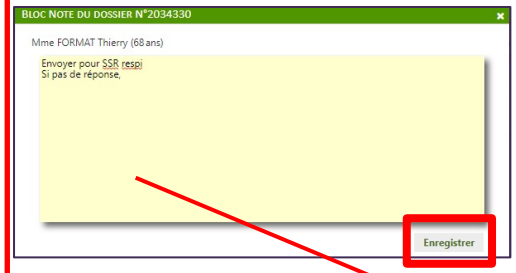
Demandes en cours | Anticipées | Patients sortis | Archivées | Annulées — Exporter

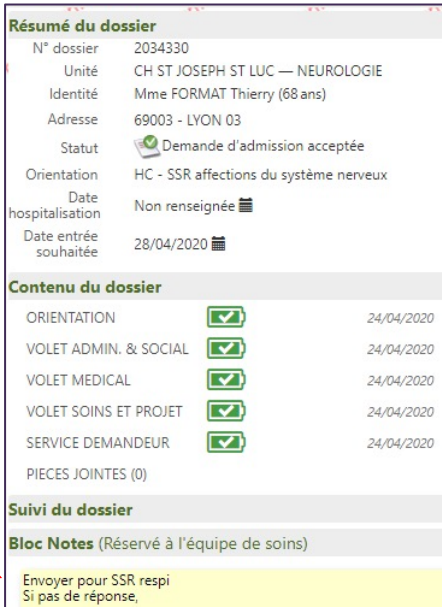
Plan blanc	Pb Infectieux	N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur
		2023173		M. TEST Caractere (76 ans)	28/08/2015		02/10/2019	Dossier Validé	4		HCL HEH — Brûlés - Dr BERTIN-M...
		2023223		M. AGARMOUDI Aziz (66 ans)	02/09/2015	20/08/2015	07/09/2015	Adm. Méd. Soi.			HCL HEH — Rhumatologie - Pr CHA...
		2023253		M. TEST Soins (108 ans)	03/09/2015		03/09/2015	Dossier Validé			HCL HEH — Brûlés - Dr BERTIN-MA...

Accès à la fonction bloc-notes **:**

- → **Renseigner le texte dans la zone de saisie** puis cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »
- → Lorsque des notes ont été saisies, l'icône du bloc-notes devient et les notes apparaissent au survol de la souris
- → Le bloc note est aussi accessible dans le **résumé du dossier**

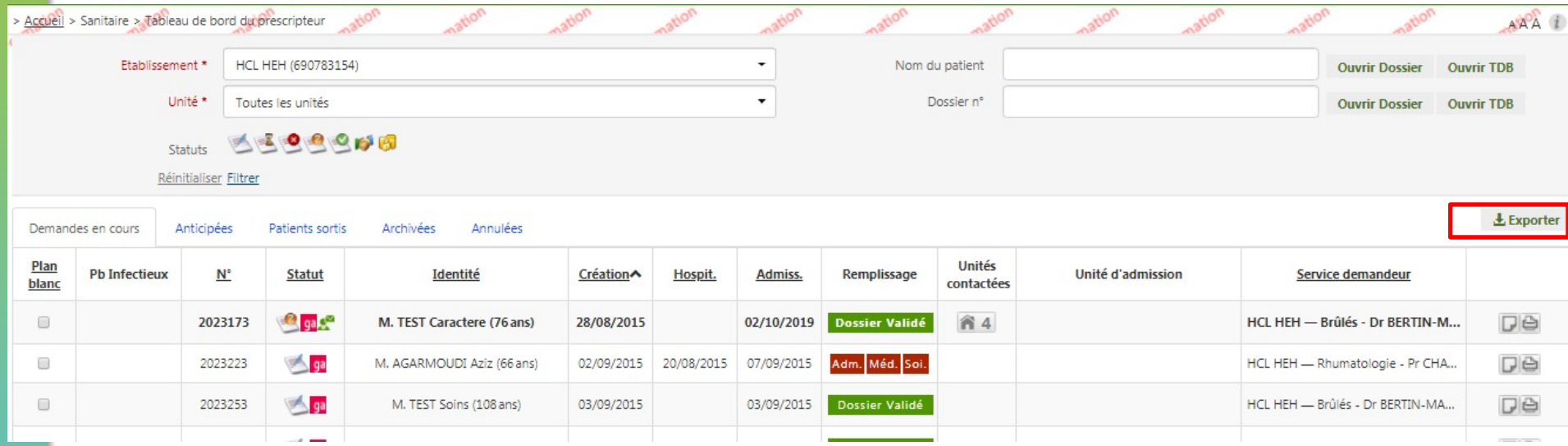
A noter : seuls les utilisateurs habilités **au niveau du service prescripteur** pourront visualiser les commentaires. Les unités receveuses contactées n'y ont pas accès





V. Tableau de bord Prescripteur

7 – Exporter les données par onglet



Possibilité d'export des dossiers du tableau de bord Exporter :

→ Exportation des données dans un fichier au format CSV

→ !! l'export prend en compte tous les filtres activés

→ Il est possible d'exporter le contenu d'un onglet autant de fois que nécessaire

ex : une fois pour une unité, une fois pour une autre