



Fiche réflexe VÉRIFIER ET COMPLÉTER vos informations sur le ROR

www.ror-paca.fr - Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **SE CONNECTER**

ETAPE 1 QUI PEUT METTRE A JOUR ?

Seuls les **Directeurs d'établissement** et les **Référents établissement ROR désignés** disposent des accès informatiques nécessaires à la **mise à jour** de ces données. Ces informations sont visibles par tous les utilisateurs disposant d'un accès au ROR.

ACCÈS A VOS DONNÉES PUBLIÉES

Depuis la page d'accueil, cliquer sur **ROR & indispensables puis dans ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources)**, vous avez accès à toutes les informations et coordonnées de votre établissement, vos unités et les professionnels exerçant dans votre établissement.

VÉRIFIER LA FICHE ÉTABLISSEMENT

Accès via menu : **ROR & indispensables / ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources) / Mon établissement**, cliquez sur **Mon établissement**.

La liste des établissements rattachés à votre compte apparaît. Dans la colonne Actions cliquer sur **Consulter**.

Cliquer ici pour **MODIFIER** les informations

1 PRÉSENTATION

- Nom : CENTRE HOSPITALIER A - HYERES
- Structure juridique : Nom de la structure juridique
- Établissement administratif : Oui
- Raison sociale : Raison sociale
- FINESS Géographique : 000 000 000
- SIRET : 000000000000000
- Numéro de référence :

2 CONTACT

Adresse
Code postal et Ville
dir@chmail.fr
Standard : 04 00 00 00 00
Direction : 04 00 00 00 00
Fax : 04 00 00 00 00

3 Cellule Alerte

Téléphone : 04 00 00 00 00
Fax : 04 00 00 00 00
Email : Dir_alerte@chmail.fr
SAMU de référence : SAMU 83

4 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Création : 21 août 2012 22:50:24
- Mis à jour : 19 déc. 2017 00:13:46
- Archivé : Non
- Logo :
- Partenaires :
- Listé comme partenaire par :
- Convention coopération :
- Participation au service public :
- Zone de poser hélicoptère : Non
- Synchronisation SRVA : Oui
- Email(s) pour défaut de saisies :

5 UNITÉS

- ADMINISTRATION
- Anesthésie

1 Vérifier les informations de l'établissement.

2 Vérifier les coordonnées : adresse, mail, téléphones et fax (*le numéro de téléphone du standard est indispensable*).

3 Vérifier les informations concernant la cellule d'alerte : point d'entrée unique pour les alertes sanitaires.

Vérification des référents ROR désignés et des unités de l'établissement (voir étapes 2 et 3)

4 Vérifier les noms des **référents**. Pour modifier la fiche du professionnel, cliquer sur son nom (*consulter l'aide en ligne*).

5 Vérifier la liste des **unités** de l'établissement. Pour modifier la fiche unité, cliquer sur son nom (*consulter l'aide en ligne*).

i Cliquer sur ce bouton pour obtenir des informations complémentaires.